



Центр адаптації державної служби
до стандартів Європейського Союзу
Європейські орієнтири у розбудові державної служби



МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Києво-Могилянською школою врядування
Національного університету "Києво-Могилянська академія" та
Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

Києво-Могилянська школа врядування (Kyiv-Mohyla School of Governance далі – KMSGov), в особі Тертички Валерія Володимировича, з однієї сторони, та **Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу** (далі – Центр), в особі в.о. директора Лихач Юлії Юріївни, з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей Меморандум про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань науково-практичних проєктів і програм, спільного проведення науково-навчальних заходів, обміну навчальними візитами і досвіду, підготовці та виданні публікацій і інформаційно-методичних матеріалів з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; розробки пропозицій щодо удосконалення чинних та впровадження нових стандартів і процедур роботи державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі кращої світової практики (далі – питання співпраці).

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.3. Брати участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань співпраці.

2.1.4. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи (за необхідності) з питань співпраці.

2.1.5. Здійснювати моніторинг проблемних питань з питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.6. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.7. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.8. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.9. Надавати один одному інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

2.2. KMSGov:

2.2.1. Забезпечує виконання цього Меморандуму кафедрою "Києво-Могилянська школа врядування" НаУКМА через реалізацію освітніх програм галузі знань "Публічне управління та адміністрування".

2.2.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підготовку та підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 цього Меморандуму.

2.2.3. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.2.4. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.2.5. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників Центру до навчальної та наукової діяльності KMSGov.

2.3. Центр:

2.3.1. Розробляє пропозиції щодо удосконалення чинних та сприяння впровадженню нових стандартів і процедур роботи державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі кращої світової практики.

2.3.2. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації системи навчання, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад, фахівців з питань реформ, представників громадськості.

2.3.3. Бере участь у підготовці та виданні публікацій і матеріалів аналітичного та інформаційного характеру з метою поширення нових ідей та кращих практик з питань державного управління та державної служби, професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад.

2.3.4. Розробляє проекти концепцій, стратегій, законодавчих та інших нормативно-правових актів, бере участь у підготовці і виконанні державних цільових, інших програм, у тому числі міжнародних, проектів та програм міжнародної технічної допомоги.

2.3.5. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку викладачів (представників) KMSGov до науково-методичної діяльності Центру.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3. Строк дії Меморандуму, внесення змін до нього та інші умови

3.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань для жодної із Сторін.

3.2. Сторони мають право за взаємною згодою вносити у письмовій формі до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

3.3. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.4. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов цього Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

3.5. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.7. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом трьох років. Термін дії цього Меморандуму продовжується на наступний трирічний строк, якщо жодна зі Сторін за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила у письмовій формі іншу Сторону про своє бажання припинити його дію.

3.8. Кожна зі Сторін цього Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

3.9. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін.

**Києво-Могилянська школа
врядування НаУКМА**

оф. 324, корп. 4, вул. Волоська, 8/5,
м. Київ, 04071
тел./факс: (044) 425-60-73
e-mail: KMSGov@ukma.edu.ua

**Центр адаптації державної служби до
стандартів Європейського Союзу**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601
тел./факс: (044) 278-36-44
e-mail: center@center.gov.ua


В.ТЕРТИЧКА



Ю.ЛИХАЧ
