

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю між Національним університетом
«Києво-Могилянська академія» та Національним агентством України
з питань державної служби

м. Київ

«05» березня 2019 р.

Національний університет «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА), в особі президента Мелешевича Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та **Національне агентство України з питань державної служби** (далі – НАДС), в особі Голови Ващенко Костянтина Олександровича, що діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 500, з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей Меморандум про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»; формування та реалізації державної політики у сфері державної служби (далі – питання співпраці).

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування».

2.1.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.4. Організовувати та проводити спільні семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи (за необхідності) з питань співпраці.

2.1.5. Здійснювати моніторинг проблемних питань з питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.6. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи, у тому числі для підготовки пропозицій та проектів нормативно-правових актів з питань співпраці.

2.1.7. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.8. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.9. Надавати один одному інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

2.2. НаУКМА:

2.2.1. Забезпечує виконання цього Меморандуму кафедрою суспільного врядування НаУКМА через реалізацію магістерської програми «Публічне управління та адміністрування».

2.2.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підготовку та підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 цього Меморандуму.

2.2.3. Готує пропозиції та бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань співпраці.

2.2.4. Проводить наукову експертизу проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади з питань співпраці та надає НАДС відповідні висновки та пропозиції.

2.2.5. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників НАДС до навчальної та наукової діяльності НаУКМА.

2.3. НАДС:

2.3.1. Розглядає пропозиції та проекти нормативно-правових актів, підготовлені НаУКМА.

2.3.2. Забезпечує проходження практики (стажування) студентів НаУКМА в апараті НАДС та її територіальних органах або сприяє проходженню такої практики (стажуванню) в інших державних органах.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3. Строк дії Меморандуму, внесення змін до нього та інші умови

3.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань для жодної із Сторін.

3.2. Сторони мають право за взаємною згодою вносити у письмовій формі до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

3.3. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.4. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов цього Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

3.5. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.7. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом трьох років. Термін дії цього Меморандуму продовжується на наступний трирічний строк, якщо жодна зі Сторін за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила у письмовій формі іншу Сторону про своє бажання припинити його дію.

3.8. Кожна зі Сторін цього Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

3.9. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін.

Національний університет «Києво-Могилянська академія»

04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2
тел. (044) 425-60-59
тел./факс: (044) 463-67-83
e-mail: president@ukma.edu.ua

Президент

М.П.



Національне агентство України з питань державної служби

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15
тел. (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29
e-mail: zagal@nads.gov.ua

Голова

М.П.

