

## МЕМОРАНДУМ

**про співпрацю між Києво-Могилянською школою врядування Національного університету "Києво-Могилянська академія" та Чернігівським центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій**

м. Київ–Чернігів

4 січня 2021 р.

**Києво-Могилянська школа врядування** (Kyiv-Mohyla School of Governance далі – KMSGov), в особі Тертички Валерія Володимировича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Чернігівський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центру), в особі директора Бойка Володимира Миколайовича, з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей Меморандум про таке:

### 1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань професійного розвитку, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань «Публічне управління та адміністрування»; науково-практичних проектів і програм; спільного проведення науково-навчальних заходів, обміну навчальними візитами і досвіду; реалізації державної політики у сфері професійного розвитку управлінців (далі – питання співпраці).

### 2. Права і обов'язки Сторін

2.1. Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад; підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань «Публічне управління та адміністрування»; розвитку університетів третього віку.

2.1.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.4. Організовувати та проводити спільні навчальні заходи, семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи (за необхідності) з питань співпраці.

2.1.5. Здійснювати моніторинг проблемних питань з питань співпраці та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.1.6. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи з питань співпраці.

2.1.7. Забезпечувати висвітлення спільної роботи Сторін в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.8. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці.

2.1.9. Надавати один одному інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

## 2.2. KMSGov:

2.2.1. Забезпечує виконання цього Меморандуму Києво-Могилянська школа врядування НаУКМА через реалізацію освітніх програм галузі знань „Публічне управління та адміністрування”.

2.2.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підготовку та підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п.1.1 цього Меморандуму.

2.2.3. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації системи навчання, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад, фахівців з питань реформ, представників громадськості

2.2.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку представників Центру до навчальної та наукової діяльності KMSGov.

## 2.3. Центр:

2.3.1. Забезпечує виконання цього Меморандуму Центром через реалізацію освітніх програм галузі знань „Публічне управління та адміністрування”.

2.3.2. Здійснює у встановленому законодавством порядку та згідно із стандартами вищої освіти підвищення кваліфікації осіб, зазначених у п. 1.1. цього Меморандуму.

2.3.3. Розробляє пропозиції щодо реалізації основних напрямів модернізації системи навчання, підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, депутатів місцевих рад, фахівців з питань реформ, представників громадськості

2.3.4. Залучає, у разі необхідності, у встановленому порядку викладачів (представників) KMSGov до навчальної діяльності Центру.

## 2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

### 3. Строк дії Меморандуму, внесення змін до нього та інші умови

3.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань для жодної із Сторін.

3.2. Сторони мають право за взаємною згодою вносити у письмовій формі до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

3.3. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.4. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов цього Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

3.5. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.7. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє протягом трьох років. Термін дії цього Меморандуму продовжується на наступний трирічний строк, якщо жодна зі Сторін за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила у письмовій формі іншу Сторону про своє бажання припинити його дію.

3.8. Кожна зі Сторін цього Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

3.9. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін.

**Києво-Могилянська школа  
врядування НаУКМА**

оф. 324, корп. 4, вул. Волоська, 8/5,  
Київ, 04071,  
тел./факс: (044) 425-60-73  
e-mail: [KMSGov@ukma.edu.ua](mailto:KMSGov@ukma.edu.ua)



**В. ТЕРТИЧКА**

**Чернігівський центр перепідготовки та  
підвищення кваліфікації працівників органів  
державної влади, місцевого самоврядування,  
державних підприємств,  
установ і організацій**

просп. Миру, 43  
Чернігів, 14000  
тел. (0462) 676-052, 774-312  
e-mail: [chcppk@gmail.com](mailto:chcppk@gmail.com)



**В. БОЙКО**