

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

**Києво-Могилянська школа врядування
імені Андрія Мелешевича**

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Комунікації в демократичному врядуванні»

другого (магістерського) рівня

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НаУКМА

Голова Вченої ради НаУКМА

(протокол № 14 (засідання 43, п.6)

від 19 грудня 2019 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Віце-президент

з науково-педагогічної роботи (навчальна робота)

В. М. Ожоган

Начальник

навчально-методичного відділу

О. О. Корольова

Декан

факультету правничих наук

Д. С. Азаров

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня «Комунікації в демократичному врядуванні» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (далі – програма) розроблено згідно з вимогами Закону України від 1 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Стандартами й рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 року, з урахуванням місії, візії, цінностей та відповідно до Стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» на 2015-2025 роки.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти, кваліфікаційному рівню 7 Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341, стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001, і професійному стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 13 грудня 2019 року № 1752.

Розроблено робочою групою у складі

1. Ільченко-Сюйва Леся Василівна – кандидат наук з державного управління, доцент, доцент Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича – гарант програми;
2. Малиш Наталія Андріївна – доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича;
3. Рябцев Геннадій Леонідович – доктор наук з державного управління, професор, професор Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича;
4. Тертичка Валерій Володимирович – доктор наук з державного управління, професор, завідувач Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича;
5. Стадник Роксолана Ігорівна – кандидат юридичних наук, виконує обов'язки директора Департаменту інформації та взаємодії з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України.
6. Демиденко Ганна Павлівна – випускниця Києво-Могилянської школи врядування імені Андрія Мелешевича

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Немцінов Олег Миколайович – кандидат наук з державного управління, Міністр Кабінету Міністрів України;
2. Лопушинський Іван Петрович – доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування Херсонського національного технічного університету;
3. Серьогін Сергій Михайлович – доктор наук з державного управління, професор, заслужений діяч науки і техніки України, Директор Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

ЗМІСТ

1. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ	5
1.1. Загальна інформація.....	5
1.2. Мета програми.....	5
1.3. Характеристика програми.....	6
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	8
1.5. Викладання та оцінювання	9
1.6. Програмні компетентності.....	10
1.7. Програмні результати навчання	12
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	13
1.9. Академічна мобільність	14
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ	15
2.1. Перелік компонент програми	15
2.2. Структурно-логічна схема програми.....	17
2.3. Опис обов'язкової компоненти.....	23
2.4. Опис вибіркової компоненти.....	26
2.5. Дисципліни вільного вибору	43
3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ	43
4. ОПИС МАТРИЦЬ ВІДПОВІДНОСТІ	44
5. ПОРЯДОК АКТУАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ.....	44
ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ.....	44
ДОДАТОК А Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам програми	46
ДОДАТОК Б Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами програми	47
ДОДАТОК В Матриця забезпечення програмними результатами навчання трудоих функцій, визначених у розділі 6 професійного стандарту.....	48
ДОДАТОК Г Матриця відповідності спеціальних компетентностей програми фаховим (спеціальним) компетентностям професійного стандарту	48
ДОДАТОК Д Матриця відповідності програмних результатів навчання результатам, визначеним стандартом вищої освіти, а також знанням, умінням і навичкам, визначеним у професійному стандарті.....	57

1. ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

281 Публічне управління і адміністрування «Комунікації в демократичному врядуванні»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія», факультет правничих наук, Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування, Master of Public Administration
Офіційна назва програми	Комунікації в демократичному врядуванні
Тип диплому та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Форми навчання	Денна
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію, серія НД № 1189990, термін дії – до 1 липня 2021 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра, за результатами вступних іспитів
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії програми	до завершення повного циклу навчання
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kmsgov.ukma.edu.ua/uk/osvitni-prohramy/191-mahisterska-prohrama-suspilna-polityka-i-vriaduvannia-2
1.2. Мета програми	
<p>Формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості, здатної незалежно мислити і діяти відповідально згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства¹, шляхом задоволення її запиту на здобуття загальних і професійних знань, умінь, навичок інноваційного характеру, формування в неї демократичних цінностей і ставлень, що відповідають потребам органів влади у високоосвічених відповідальних управлінцях, які забезпечують належні комунікації в публічній сфері, мобільні в європейському адміністративному просторі, є стратегічно мислячими дієвими лідерами, здатними впроваджувати світоглядні демократичні цінності, комунікувати та адвокатувати політики в різних сферах, пов'язаних із суспільним врядуванням².</p>	

¹ Відповідає Місії і Цінностям Національного університету «Києво-Могилянська академія». URL: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/pryznachennia-ta-misiia>

² Відповідає Стратегії розвитку Національного університету «Києво-Могилянська академія» за напрямками «Освіта» і «Міжнародність». URL: <https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/stratetiia-rozvytku>

1.3. Характеристика програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства, відповідно до покладених на них функцій і повноважень; особливості здійснення ефективних комунікацій у сфері публічного управління та адміністрування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному й місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, здійснювати ефективну комунікацію зі структурними підрозділами, стейкхолдерами, бізнесом та громадянським суспільством.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності, комунікативна діяльність у публічному секторі, у секторах взаємодії між владою і громадянами (G2C), владою й бізнесом (G2B), між службовцями у владі (G2E), між органами влади (G2G), між органами влади і міжнародними організаціями (G2I).</p> <p><i>Методи, методики й технології:</i> наукового пізнання; управління та прийняття рішень; аналітичного оброблення інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення; електронного урядування; системного аналізу; моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, комунікаційне обладнання, системи підтримки прийняття й реалізації владних рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, системи дистанційного навчання, автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи, інституційні репозитарії.</p>
Орієнтація програми	<p>Освітньо-наукова, академічна, професійна</p> <p>Програма базується на загальновідомих положеннях і результатах сучасних наукових досліджень у сферах публічного управління та адміністрування, суспільної політики і врядування, комунікацій в демократичному врядуванні.</p>
Основний фокус програми та спеціалізації	<p>Повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано на реалізацію трудових функцій професіоналів (зокрема державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, фахівців патронатної служби) «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в</p>

	<p>межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції».</p> <p><i>Ключові слова:</i> суспільна політика, демократичне врядування, цифрове врядування, цифрові комунікації, стратегічні комунікації, урядова комунікація, зв'язки з громадськістю, публічне управління та адміністрування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>На відміну від інших програм підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компетентності програми відповідають вимогам професійних стандартів, розроблених НАДС. Тому її випускники, на відміну від здобувачів, які навчаються за стандартом вищої освіти, здатні без додаткової підготовки успішно працювати на посадах державної служби; – перелік і зміст навчальних дисциплін сформований за результатами консультацій³ зі стейкхолдерами (НАДС, МОН, МОЗ, Мін'юст, НАБУ, СКМУ, РПР) українсько-американською робочою групою в рамках спільного НаУКМА та Університету Індіани (Блумінгтон, США) проекту University Partnership for Pre-Service Training in Government Communications; – здобувачам надане виключне право формувати вибіркочну складову програми й залучати гостей лекторів із-поміж відомих політиків, державних, посадових осіб місцевого самоврядування. Наприклад, «Гостьовий курс» – здобувачі самостійно визначають назву й зміст дисципліни, яку б вони хотіли опанувати. <p>На відміну від програм підготовки й підвищення кваліфікації працівників прес-служб підприємств та організацій, програму спрямовано, насамперед, на забезпечення реалізації трудових функцій професіонала «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики», тобто орієнтовно на «продукт» – управлінців, які стратегічно мислять, володіють навичками вироблення політики та вміють комунікувати.</p> <p>На відміну від програм підготовки й підвищення кваліфікації працівників департаментів зі зв'язків із громадськістю (сектор G2C), програму орієнтовано на набуття компетентностей не тільки в цьому, але й у секторах взаємодії між владою й бізнесом (G2B), службовцями у владі (G2E), органами влади (G2G), органами влади і міжнародними організаціями (G2I).</p> <p>Структура і змістове наповнення програми відповідають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – світовим тенденціям, оскільки формувалися українсько-американською робочою групою за участі Школи державного управління О'Нілла Indiana University, що перебуває в трійці кращих у США; – тенденціям ринку праці, оскільки визначався за результатами консультацій зі стейкхолдерами (СКМУ, НАДС, МОН, МОЗ, Мін'юст,

³ Результати оцінки узагальнені в праці <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202131901053>

	<p>НАБУ, РПР);</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденціям державного управління, тому що до викладання залучено кращих практиків, колишніх і чинних державних службовців, зокрема працівників Департаменту інформації та взаємодії з громадськістю СКМУ; – тенденціям у вищій освіті, оскільки четверо членів робочої групи з розроблення програми прослухали інноваційний курс у рамках програми професійного розвитку (обсягом 10 кредитів ЄКТС), а двоє з них є керівниками експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. <p>Результативність навчання за програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гарантується цілісністю, послідовністю, наскрізністю, інтерактивністю освітнього процесу, складовими якого є взаємопов'язані дисципліни, що доповнюють одна одну; – стимулюється можливість здобувача отримати компенсацію до 100 % вартості навчання за освітньою програмою залежно від його навчального рейтингу; – підтверджується позитивними рецензіями Секретаріату Кабінету Міністрів України, галузевої експертної ради Міносвіти, схвальними відгуками здобувачів та випускників програм підвищення кваліфікації. <p>На відміну від інших програм, що пропонують здобувачам до 75 % незмінюваних нормативних компонент, на обов'язкову компоненту програми припадає лише 29 % її обсягу. Це створює широкі можливості для формування освітніх траєкторій здобувачів за будь-якими напрямками/сферами/галузями їхньої майбутньої професійної діяльності.</p> <p>Досвід 2020-2021 рр. засвідчив можливість повного переведення навчання за програмою в дистанційний режим без втрати його якості, завдяки застосуванню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Здобувачі, зокрема, можуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вільно вибрати за допомогою системи автоматичного запису потрібні їм навчальні дисципліни, окремі модулі, гостьові курси з-поміж доступних в особистому електронному кабінеті та опанувати їх дистанційно на сервері е-навчання DistEdu; – самостійно отримувати знання, формувати уміння й навички, маючи відкритий доступ до навчальних матеріалів на сторінках Школи http://kmsgov.ukma.edu.ua/, https://www.ipas.org.ua/, в автоматизованій бібліотечно-інформаційній системі ALEPH та інституційному репозитарії eKMAIR.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Отримання можливості брати участь у конкурсних відборах на широкий спектр посад державної служби і служби в органах місцевого самоврядування або продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> <p>Основний вид економічної діяльності (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів</p>

	<p>економічної діяльності»)</p> <table border="1" data-bbox="507 208 1485 611"> <tr> <td data-bbox="507 208 627 611">Секція О</td> <td data-bbox="627 208 818 611">Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</td> <td data-bbox="818 208 930 611">Розділ 84</td> <td data-bbox="930 208 1121 611">Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування</td> <td data-bbox="1121 208 1233 611">Група 84.1 Клас 84.11</td> <td data-bbox="1233 208 1485 611">Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Державне управління загального характеру</td> </tr> </table> <p>Основний вид професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)</p> <table border="1" data-bbox="507 734 1485 965"> <tr> <td data-bbox="507 734 643 779">Розділ 2</td> <td data-bbox="643 734 1273 779">Клас 112</td> <td data-bbox="1273 734 1485 779">Група 2419.3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 779 643 965">Професіонали</td> <td data-bbox="643 779 1273 965">Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності</td> <td data-bbox="1273 779 1485 965">Професіонали державної служби</td> </tr> </table>	Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1 Клас 84.11	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Державне управління загального характеру	Розділ 2	Клас 112	Група 2419.3	Професіонали	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	Професіонали державної служби
Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1 Клас 84.11	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Державне управління загального характеру								
Розділ 2	Клас 112	Група 2419.3											
Професіонали	Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності	Професіонали державної служби											
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами: НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень												
1.5. Викладання та оцінювання													
Викладання та навчання	<p>Навчання за програмою є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студентоцентрованим – передбачає зосередження зусиль професорсько-викладацького складу на стимулюванні максимальної активності студентів в оволодінні відповідними предметами, розширенні їхньої автономії та посиленні відповідальності; – проблемно-орієнтованим – акцентує увагу на проблемах вивчення об'єктів, процесів і явищ та необхідності пошуку шляхів їх вирішення; – орієнтованим на результат – передбачає вироблення навичок самостійного пошуку засобів і способів розв'язання теоретичних і практичних проблем; – орієнтованим на формування й розвиток навичок самостійного пошуку наукових, нормативних та інших джерел, необхідних для їхньої критичної оцінки та формулювання відповідних висновків. <p>Переважаючими методами й способами навчання є активні (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проєктні, дослідницькі, інформаційні): лекції-бесіди, що мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, мультимедійні заняття, дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, громадські слухання, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, пошук рішень, скрайбінг, коучінг, проєкти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, науково-дослідна практика.</p> <p>Навчання орієнтовано на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати її результати, що сприяє формуванню розуміння потреби</p>												

	й готовності до продовження самоосвіти упродовж життя.
Оцінювання	<p>Методи оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наскрізне оцінювання: процесу навчання, прогресу (formative assessment): рефлексія, відповіді на питання в парах, швидке опитування, «чотири кути», «розпочатий документ», «запитування без кінця», «польові» дослідження; – колегіальне оцінювання (peer assessment): спільний коментар результатів, колегіальне оцінювання презентацій міні-аналітичних груп, оцінювання особистих внесків; – оцінювання результатів в балах (grading): письмові іспити й заліки за накопичувальною системою; захист звітів із практики, прилюдний захист індивідуальних і кваліфікаційної робіт; – індивідуальні і групові завдання без бального оцінювання (зараховано/незараховано): усні презентації, індивідуальні творчі завдання. <p>Обов'язковою є перевірка всіх письмових робіт на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/чи в процесі навчання, що передбачає дослідження та/чи інновації й характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК) Охоплюють сім загальних компетенцій, визначених стандартом вищої освіти ⁴ за спеціальністю, 13 – визначених професійним стандартом ⁵ , і враховують специфіку НаУКМА	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01⁶).</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально й свідомо (ЗК02).</p> <p>ЗК03. Здатність планувати та управляти часом (ЗК03).</p> <p>ЗК04. Здатність до професійного, інтелектуального, культурного розвитку й навчання (ЗК04).</p> <p>ЗК05. Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем, приймати обґрунтовані рішення (ЗК05).</p> <p>ЗК06. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології (ЗК06).</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07).</p> <p>ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень.</p> <p>ЗК09. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, у тому числі з представниками інших професійних груп</p>

⁴ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

⁵ <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

⁶ У дужках наведені коди відповідних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти.

	<p>різного рівня, протидіяти їй дискримінації.</p> <p>ЗК12. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою (ЗК06).</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК) Охоплюють 11 спеціальних компетенцій, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю, 19 – визначених професійним стандартом, і враховують специфіку НаУКМА</p>	<p>СК01. Здатність аналізувати й розробляти пропозиції з вироблення політики, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми політики з урахуванням різних точок зору; ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції; готувати рекомендації про політику, що ґрунтуються на оцінці варіантів і ризиків.</p> <p>СК02. Здатність здійснювати моніторинг та оцінювання політики, готувати інформацію для відповідного звітування, зокрема організувати й реалізувати моніторинг політики, стратегій, програм; оцінювати результативність і вплив політики (СК07⁴); працювати з великими обсягами інформації, виділяти головне; організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних технологій (СК03); презентувати результати моніторингу та оцінювання політики, стратегій, програм, враховувати їх у роботі.</p> <p>СК03. Здатність розробляти проєкти нормативно-правових актів, аналітичних документів, здійснювати експертизу проєктів актів, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми політики, готувати рекомендації з нормативно-правового забезпечення реалізації політики; організувати й супроводжувати процес розроблення, узгодження проєктів актів (СК02); здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проєктів актів (СК07).</p> <p>СК04. Здатність комунікувати з суб'єктами господарювання, інститутами громадянського суспільства, громадянами на всіх етапах вироблення політики, зокрема готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення політики; налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти конфліктами (СК01); організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю під час вироблення політики (СК05).</p> <p>СК05. Здатність до планування діяльності, удосконалення такого планування, зокрема розроблення пропозицій щодо формування цілей діяльності державного органу; аналізування, інформування, розроблення проєктів програмних документів (стратегій розвитку, стратегічних планів) на різних рівнях управління (СК04, СК08), з урахуванням потреб національної безпеки (СК06) і відповідно до міжнародних зобов'язань (СК10).</p> <p>СК06. Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами на всіх етапах вироблення державної політики (СК05), зокрема організувати та налагоджувати співробітництво, управляти конфліктами (СК01); аналізувати проєкти документів на відповідність цілям стратегічних і програмних документів, міжнародним зобов'язанням, потребам забезпечення національної безпеки (СК06, СК10).</p> <p>СК07. Здатність до залучення й використання міжнародної технічної допомоги, зокрема розроблення пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги (Є1); оцінювання результативності</p>

	<p>програм (проектів) (СК10, СК12).</p> <p>СК08. Здатність вести професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування і закладах вищої освіти, зокрема проводити наукові дослідження (СК09), здійснювати підготовку фахівців (СК11), розробляти дослідницькі проекти (СК12).</p>
1.7. Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)⁷ Охоплюють 15 результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти, а також знання, уміння й навички, визначені професійним стандартом, і враховують специфіку НаУКМА</p>	<p>ПРН01. Ідентифікувати та проаналізувати проблему політики з урахуванням різних точок зору, презентувати результати.</p> <p>ПРН02. Ідентифікувати заінтересовані сторони й визначити їхні позиції, презентувати результати.</p> <p>ПРН03. Підготувати і презентувати рекомендацію про політику, що ґрунтується на оцінці варіантів і ризиків, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань.</p> <p>ПРН04. Презентувати результати моніторингу політики, стратегії або програми.</p> <p>ПРН05. Оцінити результативність і вплив політики, стратегії або програми, презентувати результати.</p> <p>ПРН06. Розробити проєкт нормативно-правового акта.</p> <p>ПРН07. Здійснити експертизу, оцінку впливу проєкта нормативно-правового акта.</p> <p>ПРН08. Розробити рекомендації з визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення пропонованої політики (комунікативний план).</p> <p>ПРН09. Розробити рекомендації щодо проведення консультацій з громадськістю під час вироблення політики.</p> <p>ПРН10. Розробити пропозиції щодо формування цілей і визначення пріоритетів діяльності державного органу.</p> <p>ПРН11. Розробити проєкт програмного документа (стратегії розвитку, стратегічного плану) органу влади, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань.</p> <p>ПРН12. Розробити рекомендації щодо консультування із заінтересованими органами влади та узгодження з ними пропонованої політики.</p> <p>ПРН13. Проаналізувати проєкт нормативно-правового акта на відповідність цілям стратегічних і програмних документів, міжнародним зобов'язанням, потребам забезпечення національної безпеки.</p> <p>ПРН14. Розробити проєкт залучення міжнародної технічної допомоги у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН15. Оцінити результативність програми (проєкта) міжнародної технічної допомоги.</p> <p>ПРН16. Скласти план наукового дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, розробивши його анотацію, виклавши її українською та англійською мовою, визначивши мету, завдання,</p>

⁷ Матрицю відповідності програмних результатів навчання результатам, визначеним стандартом вищої освіти, а також знанням, умінням і навичкам, визначеним у розділі 6 професійного стандарту, наведено в Додатку Д.

	<p>предмет, об'єкт і джерела дослідження.</p> <p>ПРН17. Розробити рекомендації з впровадження кращої світової практики в діяльність органу влади.</p> <p>ПРН18. Розробити робочу програму (силабус) навчальної дисципліни.</p>
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації програми, є співробітниками НаУКМА, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-наукову програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мають наукові ступені з державного управління або суміжних спеціальностей, учені звання й підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; – мають не менше п'яти досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років; – за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються; – мають необхідний стаж педагогічної та/чи досвід практичної роботи. <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, аніж один раз на п'ять років.</p> <p>До реалізації програми залучаються професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи, іноземні лектори.</p> <p>Поширеною практикою є гостьові лекції, консультування під час підготовки кваліфікаційних робіт провідними вітчизняними й зарубіжними фахівцями</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальні приміщення; – комп'ютерні класи (лабораторії); – спортивний зал, спортивні майданчики; – бібліотека, читальна зала; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; – приміщення для науково-педагогічних працівників; – гуртожитки; – пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; – офіційний сайт НаУКМА: https://www.ukma.edu.ua; – автоматизований запис на вибіркові дисципліни: http://my.ukma.edu.ua/;

	<p>– систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://qa.ukma.edu.ua/;</p> <p>– корпоративне середовище Офіс 365:</p> <p>– https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/icc/339-e-services/242-o365</p> <p>Е-сервіси :</p> <p>– платформу дистанційного навчання: DistEdu: https://distedu.ukma.edu.ua/;</p> <p>– автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему ALEPH: http://aleph.ukma.kiev.ua/F;</p> <p>– інституційний репозитарій eKMAIR: http://ekmair.ukma.edu.ua/;</p> <p>– необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі;</p> <p>– корпоративну пошту: ім'я@ukma.edu.ua;</p> <p>– навчальні і робочі плани;</p> <p>– графіки навчального процесу;</p> <p>– силабуси навчальних дисциплін;</p> <p>– програму практики;</p> <p>– електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових і вибіркових компонент освітньої програми;</p> <p>– методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи тощо.</p> <p>Додаткові навчально-методичні матеріали за цією програмою розміщені також на веб-сайті Школи: https://kmsgov.ukma.edu.ua/</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в закладах вищої освіти (наукових установах, організаціях) – партнерах НаУКМА і Школи – відповідно до договорів і меморандумів про співпрацю, підписаних зокрема з профільними підрозділами КНУ ім. Т. Шевченка [https://bit.ly/3rLjOLG], ЛНУ ім. Т. Шевченка [https://bit.ly/3GIGtwl], Національної академії СБУ [https://bit.ly/3LGwnzY], ДонДУУ [https://bit.ly/3gFVHb5], Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського [https://bit.ly/3BkaNfy], а також Українською школою урядування [https://bit.ly/36bWfmY]; Волинським [https://bit.ly/3uLZOKF], Кіровоградським [https://bit.ly/3LwcMSP], Миколаївським [https://bit.ly/3rKJpEm], Полтавським [https://bit.ly/3Lt16An], Хмельницьким [https://bit.ly/3sAtec9], Чернівецьким [https://bit.ly/3JrNvqW], Чернігівським [https://bit.ly/3rNyVV6] регіональними центрами підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА і Школи – за межами України відповідно до Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів, затвердженого наказом НаУКМА від 14.03.2016 № 96.</p> <p>Партнерами Школи в забезпеченні міжнародної кредитної мобільності є, зокрема:</p> <p>– Асоціація інститутів і шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи (NISPAcee), інституційованим членом якої є Школа;</p> <p>– Університет Індіана (Блумінгтон, США), який є партнером НаУКМА у проєкті University Partnership for Pre-Service and In-Service Training in Government Communications;</p>

	– Oslo Metropolitan University (Осло, Норвегія), який є партнером НаУКМА у проєкті E-governance as a Tool for Local Democracy (EGOVLOC)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства. Можливе на загальних умовах, на умовах контракту

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент програми

Код	Компоненти програми, практики, атестація	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкова компонента програми			
<i>1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</i>			
OK1	Ділова англійська мова в професійній діяльності	6,0/1, 2	іспит – 1, залік – 1
OK2	Філософія демократичного врядування	3,0/1	залік – 1
OK3	Методи дослідження комунікацій в демократичному врядуванні (модулі: методи для аналізу політики; методи соціологічних досліджень)	6,0/1, 2	іспитів – 2
OK4	Вироблення доказової політики (модулі: процес і процедури політики; аналіз політики; економіка для доказової політики; суспільні фінанси та бюджетування)	8,0/1, 2	іспитів – 2, заліків – 2
OK5	Стратегічне управління та комунікації (модулі: стратегічне управління та планування; стратегічні комунікації)	4,0/1, 2	іспит – 1, залік – 1
<i>1.2. Практика</i>			
OK6	Практика	8,0/4	залік – 1
Загальний обсяг обов'язкової компоненти – 35 кредитів (1050 годин)			
2. Вибіркова компонента програми			
<i>2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>			
BK1	Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення	3,0/1	залік
BK2	Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/1	залік
BK3	Політика згуртування і лідерство в багаторівневому врядуванні	3,0/1	залік
BK4	Вертикальне й горизонтальне співробітництво, координування мережових взаємодій	3,0/1	залік
BK5	Моніторинг та оцінювання у багаторівневому врядуванні	3,0/1	залік
BK6	Право та комунікації в демократичному врядуванні (модулі: сервісна держава і стандарти відносин інституцій з приватними особами; медійне право)	4,0/1, 2	заліків – 2
BK7	Багаторівневі комунікації і демократичне врядування	3,0/2	залік
BK8	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства	3,0/2	залік
BK9	Управління змінами	3,0/2	залік
BK10	Суспільна й культурна дипломатія	3,0/2д	залік
BK11	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін	2,0/2д	залік

Код	Компоненти програми, практики, атестація	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумкового контролю
ВК12	Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні	2,0/2д	залік
ВК13	Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень	3,0/2	залік
ВК14	Стратегії, політики, програми і проєкти в багаторівневому врядуванні	3,0/2д	залік
ВК15	Цифрове багаторівневе врядування	3,0/2д	залік
ВК16	Верховенство права у врядуванні	2,0/2д	залік
ВК17	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні	2,0/2д	залік
ВК18	Електронне врядування й цифрова демократія	3,0/2д	залік
ВК19	Управління конфліктами, медіація і діалог у демократичному врядуванні (модулі: медіація і фасилітація діалогу як інструменти демократичного врядування; основи управління конфліктами)	4,0/2д, 3	заліків – 2
ВК20	Комунікативний супровід (адвокація) політики	3,0/3	залік
ВК21	Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	залік
ВК22	Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні	3,0/3	залік
ВК23	Технології захисту і безпека даних у комунікаціях	3,0/3	залік
ВК24	Соціальні медіа для стратегічних комунікацій	3,0/3	залік
ВК25	Візуалізація даних і графічний дизайн	3,0/4	залік
ВК26	Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3,0/4	залік
ВК27	Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3,0/3	залік
ВК28	Регіональний та місцевий розвиток	3,0/3	залік
ВК29	Творення політики в ЄС та євроінтеграція України	3,0/3	залік
ВК30	Кількісні та якісні методи аналізу політики	3,0/4	залік
ВК31	Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкхолдерів	3,0/4	залік
ВК32	Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК33	Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК34	Багаторівневе врядування: збалансований розвиток і сервісно-орієнтована політика	3,0/4	залік
ВК35	Психологія грошей	3,0/4	залік
ВК36	Кризові комунікації та інформаційні війни	3,0/3	залік
ВК37	Основи забезпечення національної безпеки	3,0/4	залік
ВК38	Креативність й етика аналізу політики	3,0/4	залік
ВК39	Запобігання корупції у врядуванні	3,0/4	залік
ВК40	Цифрова економіка та врядування	3,0/4	залік
ВК41	Цифровий проєктний менеджмент	3,0/4	залік
ВК42	Кібербезпека і доступ до інформації в демократичному врядуванні	3,0/4	залік
ВК43	Цифрове місто	3,0/4	залік
ВК44	Служба в місцевому самоврядуванні: HR-менеджмент	3,0/4	залік
ВК45	Зовнішньополітичні складники належного врядування	3,0/4	залік
ВК46	Методика викладання у вищій школі	3,0/4	залік

Код	Компоненти програми, практики, атестація	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумкового контролю
ВК47	Доступ до інформації в демократичному врядуванні: теорія та практика	3,0/4	залік
ВК48	Місцеві фінанси та бюджетування	3,0/4	залік
ВК49	Управління професійним розвитком та HRM	3,0/4	залік
ВК50	Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики	3,0/4	залік
ВК51	Гостьовий курс 1	3,0/4	залік
ВК52	Гостьовий курс 2	3,0/4	залік
Обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки – 46 кредитів (1380 годин)			
2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору*			
Обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки – 15 кредитів (450 годин)			
Загальний обсяг вибіркової компоненти програми – 61 кредит (1830 годин)			
3. Атестація			
ОК7	Кваліфікаційна (магістерська) робота	24,0/4д	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 120 кредитів (3600 годин)			

* Керуючись фундаментальною концепцією НаУКМА про вільне творче навчання, у межах цього циклу студент має право обирати будь-які дисципліни будь-якої освітньої програми.

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
1. Обов'язкова компонента програми	35		1050	
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни	27		810	
1.2. Практика	8		240	
2. Вибіркова компонента програми	61		1830	
2.1. Дисципліни професійної й практичної підготовки	46		1380	
2.2. Дисципліни вільного вибору	15		450	
3. Атестація	24		720	
Загалом		120		3600

* Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобувачі мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня освіти. Здобувачі певного рівня освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначено п. 4.16-4.23 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»⁸.

2.2. Структурно-логічна схема програми

Програму сфокусовано на здобутті повної вищої освіти в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано, передусім, на забезпечення реалізації трудових функцій «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними

⁸ https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma

підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції». Для досягнення цієї мети науково-педагогічними працівниками Школи в рамках спільного проекту НаУКМА та Університету Індіани (Блумінгтон, Індіана, США) розроблені 15 вибіркового навчальних дисциплін, описи яких наведені в розділі 2.4 програми.

На додачу до основного спрямування програми, здобувачі можуть вибрати навчальні дисципліни, опанування якими дозволить забезпечити більш професійну реалізацію ними однієї чи декількох трудових функцій, зокрема «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів», «Участь у процесі стратегічного планування діяльності, удосконаленні такого планування», «Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги». Для цього працівниками Школи розроблені 35 вибіркового навчальних дисциплін, описи яких наведені в розділі 2.4 програми. Оскільки програма відповідає сучасним тенденціям ринку праці й тенденціям розвитку суспільного врядування, змістовне наповнення зазначених дисциплін розкриває кращі світові практики нового суспільного, належного, багаторівневого, електронного врядування, збалансованого (сталого) розвитку, координування мережевих взаємодій, управління професійним розвитком, становлення сервісної держави, цифрової економіки, електронної демократії тощо.

Нижче наведено послідовність викладання обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням їхнього обсягу в кредитах ЄКТС і форм підсумкового контролю, а також логічний зв'язок між ними.

Втім, для гарантування ширших можливостей формування здобувачами їхніх освітніх траєкторій за будь-якими напрямом/сферою/галуззю майбутньої діяльності, вони мають право, виходячи з власної потреби в професійному розвитку, комбінувати впродовж шести навчальних триместрів згадані вибірково компоненти з дисциплінами з будь-якого іншого навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти загальним обсягом 15 кредитів ЄКТС і тими, що вивчаються за програмами академічної мобільності.

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
Обов'язкова компонента					
Ділова англійська мова в професійній діяльності (6; іспит, залік)					
Філософія демократичного врядування (2; залік)					
Методи для аналізу політики (3; іспит)	Методи соціологічних досліджень (3; іспит)				
Процес і процедури політики (2; іспит)	Економіка для доказової політики (2; залік)				
Аналіз політики (2; іспит)	Суспільні фінанси та бюджетування (2; залік)				
Стратегічне управління та планування (2; іспит)	Стратегічні комунікації (2; залік)				
				Навчально-дослідницька практика в органах влади України (8, захист)	Магістерська робота (24, захист)
Вибіркова компонента (дисципліни професійної та практичної підготовки)					
Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення (3; залік)	Медіація і фасилітація діалогу як інструменти демократичного врядування (2; залік)	Основи управління конфліктами (2; залік)	Соціальні медіа для стратегічних комунікацій	Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	
Сервісна держава і стандарти відносин інституцій з приватними особами (2; залік)	Медійне право (2; залік)	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін (3; залік)	Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні (3; залік)	Доступ до інформації в демократичному врядуванні: теорія та практика (3; залік)	

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства (3; залік)	Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні (2; залік)	Кризові комунікації та інформаційні війни (3; залік)	Основи забезпечення національної безпеки (3; залік)	
	Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень (3; залік)	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні (2; залік)		Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики (3; залік)	
		Верховенство права у врядуванні (2; залік)	Комунікативний супровід (адвокація) політики (3; залік)	Запобігання корупції у врядуванні (3; залік)	
Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні (3; залік)			Служба в місцевому самоврядуванні: HR-менеджмент (3; залік)	Управління професійним розвитком та HRM (3; залік)	
	Електронне врядування й цифрова демократія (3; залік)			Цифровий проектний менеджмент	
		Суспільна й культурна дипломатія (3; залік)	Творення політики в ЄС та євроінтеграція України (3; залік)	Зовнішньополітичні складники належного врядування (3; залік)	
			Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні (3; залік)	Економічні та політичні аспекти аналізу політики (3; залік)	
		Технології захисту і безпека даних у комунікаціях (3; залік)		Кібербезпека і доступ до інформації в демократичному врядуванні (3; залік)	

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
Вертикальне й горизонтальне співробітництво, координування мережових взаємодій (3; залік)	Управління змінами (3; залік)	Стратегії, політики, програми і проекти в багаторівневому врядуванні (3; залік)	Регіональний та місцевий розвиток	Багаторівневе врядування: збалансований розвиток і сервісно-орієнтована політика (3; залік)	
Політика згуртування і лідерство в багаторівневому врядуванні (3; залік)	Багаторівневі комунікації і демократичне врядування (3; залік)	Цифрове багаторівневе врядування (3; залік)	Цифрове місто (3; залік)	Місцеві фінанси та бюджетування (3; залік)	
Моніторинг та оцінювання у багаторівневому врядуванні (3; залік)			Моніторинг та оцінювання комунікацій (3; залік)	Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики (3; залік)	
				Цифрова економіка та врядування (3; залік)	
				Кількісні та якісні методи аналізу політики (3; залік)	
				Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкхолдерів (3; залік)	
				Психологія грошей (3; залік)	
				Креативність й етика аналізу політики (3; залік)	
				Методика викладання у вищій школі (3; залік)	

Компонента					
I курс			II курс		
Семестр					
1	2	2д	3	4	4д
				Візуалізація даних і графічний дизайн (3; залік)	
				Гостьовий курс 1 (3; залік)	
				Гостьовий курс 2 (3; залік)	

2.3. Опис обов'язкової компоненти

Цикл із п'яти обов'язкових дисциплін загальним обсягом **29 кредитів ЄКТС** спрямований на формування в здобувачів інтегральної компетентності кваліфікаційного рівня 7 – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Код	Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
		кредитів ЄКТС	годин			
			усього	аудиторних	самоств. роботи	
ОК1	Ділова англійська мова в професійній діяльності	6	180	56	124	іспит – 1, залік – 1
ОК2	Філософія демократичного врядування	3	90	30	60	залік – 1
ОК3	Методи дослідження комунікацій у демократичному врядуванні	6	180	60	120	іспитів – 2
ОК4	Вироблення доказової політики	8	240	80	160	іспитів – 2, заліків – 2
ОК5	Стратегічне управління та комунікації	4	120	40	80	іспит – 1, залік – 1
Загалом		27	810	266	544	іспитів – 6 заліків – 5

ОК1. Англійська для професійної діяльності

Викладає кафедра англійської мови

Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами лексикою, фонетикою, граматику сучасної ділової англійської мови, навичками письма та мовлення, вивчення спеціалізованої управлінської термінології, ознайомлення зі специфікою перекладу літератури; формування навичок та умінь спілкування на професійні теми, складання контрактів, ділових листів, документації, спроможності працювати з англійською пресою і фаховою літературою.

ОК2. Філософія демократичного врядування

Викладає д-р наук держ. упр., професор Василевська Т. Е.

Досліджуються підходи до розуміння поняття “демократичне врядування” у світовій філософській думці. Проведений філософсько-методологічний аналіз концепцій демократичного врядування, вивчено теоретико-методологічні підходи до визначення демократичного врядування, розглянуто особливості та складові досліджуваного виду врядування у різні періоди.

ОК3. Методи дослідження комунікацій в демократичному врядуванні

Викладають: канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В., магістр соціології, ст. викл. Костюченко Т.С.,

Методи для аналізу політики. Дисципліна є оглядовим курсом, який має на меті ознайомити студентів із якісними та кількісними методами, що їх використовують на різних етапах аналізу політики. Якісні аналітичні методи: класифікаційний аналіз, аналіз припущень, ієрархічний аналіз, синектичний аналіз. Основні методи аналізу середовища

політики – SWOT, PEST(LE). Основні методи побудови причинно-наслідкових зв'язків та визначення проблеми політики – «дерево проблем» та діаграма Ісікави «риб'ячий кістяк». Кількісні методи фокусуються на основах проведення статистичного аналізу даних та коректній побудові таблиць, графіків, діаграм тощо. Вивчення дисципліни дозволить слухачам аналізувати та виробляти публічну політику, що базується на доказових фактах, і орієнтована на вирішення суспільних проблем на основі релевантних, верифікованих та валідних даних застосовуючи основні якісні й кількісні методи аналізу політики. У результаті навчання студенти будуть: розуміти необхідність вироблення та реалізації політики, яка базується на доказових фактах, як ключового елемента забезпечення належного врядування, що в свою чергу посилює розвиток демократичних процесів; застосовувати сучасні методи встановлення причинно-наслідкових зв'язків та визначення (формулювання) проблем публічної політики; здатні аналізувати причинно-наслідкові зв'язки у вже прийнятих владних рішеннях; використовувати кількісні (статистичні) методи аналізу даних для формування доказової бази публічної політики, що посилює відкритість, прозорість та обґрунтованість прийняття владних рішень; використовувати математичні методи та сучасні комп'ютерні технології для аналізу та верифікації даних, на основі яких були прийняті владні рішення; узагальнювати отримані результати у вигляді таблиць, діаграм, графіків тощо та робити синтезовані висновки; здатні працювати в команді та презентувати отримані результати.

Методи соціальних досліджень. Дисципліна містить ключові теми щодо дизайну соціального дослідження відповідно до дослідницьких питань: використання методів збору соціальних даних, розробка інструментарію та основні підходи до інтерпретації емпіричних даних. Опанування цих тем уможливіть обґрунтований підхід до соціальних досліджень та використання емпіричних соціальних даних для планування комунікаційних кампаній та планування політик, зважену оцінку надійності і достовірності соціальної інформації. Дисципліна на меті ознайомити слухачів і слухачок зі специфікою планування і проведення соціального дослідження та роботи з емпіричними даними, зокрема в розробці та оцінці ефективності комунікаційних кампаній. Після опанування матеріалу здобувачі будуть знати: переваги та обмеження різних методів збору даних; принципи дизайну вибірки кількісного опитування; підходи до формулювання запитань в анкеті і в гайді; критерії фахово проведеного дослідження (критерії якості даних); вміти: з-поміж різних методів збору даних – кількісних і якісних – вибирати або поєднувати методи відповідно до дослідницьких питань; користуватися доступними онлайн-ресурсами соціальних даних і готувати деск ревію; визначати ключові характеристики цільових аудиторій для дослідження; розробити анкету для опитування і гайд для глибинного інтерв'ю або для фокус-групової дискусії; оцінювати якість емпіричних соціальних даних.

ОК4. Вироблення доказової політики

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л., доцент Кілієвич О.І., канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В.

Процес і процедури політики. Розвиток формальних політичних процесів та аналізу політики як професійної діяльності в порівняльній перспективі. Мета та функції державної та місцевої політики. Цілі політики. Середовище вироблення політики та її аналізу. Суб'єкти політики: особи, які приймають рішення, аналітики, зацікавлені сторони, громадськість. Ресурси політики. Інструменти політики. Вплив на політику: продукти, результати та наслідки. Політичний цикл: визначення проблеми та визначення порядку денного; формулювання / розробка політики та вибір інструментів політики, комунікація; прийняття рішень, реалізація політики, оцінювання політики та її дослідження

Аналіз політики. Державну службу в Україні визначено як діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави, зокрема щодо аналізу державної політики й підготовки пропозицій стосовно її формування. Спеціальною вимогою до осіб, які

претендують на зайняття посад державної служби, визначено вміння приймати ефективні рішення, аналізуючи державну політику. У Стратегії реформування державного управління України зазначено, що в сфері виконання цієї норми існує низка проблем. Модуль покликаний змінити цю ситуацію. Після завершення навчання студенти зможуть розробляти поради, спрямовані на вирішення суспільних проблем, у вигляді документів з аналізу політики, застосовуючи сучасні практики ідентифікування й формулювання проблем, розроблення варіантів їхнього вирішення й вибору найкращого з-поміж них на базі доказів і цінностей.

Економіка для доказової політики. Основною метою вивчення модуля є прояснення ролі основних економічних концепцій при виробленні доказової політики, формування вмінь аналізувати ефективність індивідуальних і колективних рішень, зокрема, щодо комунікацій органів влади. Синтезуються неокласичний та інституціональний підходи до дослідження економіки, інститутів і суспільної політики, аналізується ринковий механізм взаємодії попиту і пропозиції. Розглядаються поняття економічної ефективності (зокрема, за Парето), а також результативності та ефективності рішень щодо політики; метод аналізу вигід і витрат. Акцент робиться на ідентифікації ситуацій неспроможності ринку як підстави для втручальної діяльності органів влади, а також на ідентифікації ситуацій неспроможності влади (при виробленні колективних рішень) як обмеження для втручання. Висвітлюються основні макроекономічні концепції для суспільного врядування. Викладання передбачає поєднання концепцій та інструментарію аналізу комунікацій в урядуванні – економічних теорій суспільного сектору, інформації і комунікацій, управлінської економіки та цифрової економічної науки

Суспільні фінанси та бюджетування. Вивчення дисципліни сформує у слухачів розуміння принципів функціонування системи публічних фінансів України в контексті розвитку світової фінансової системи, бюджетного процесу та бюджетних обмежень в комунікаціях органів публічної влади на різних рівнях, необхідних для вироблення та реалізації політики орієнтованої на вирішення суспільних проблем застосовуючи сучасну теорію та практику управління публічними фінансами. У результаті навчання студенти будуть: розуміти необхідність вироблення та реалізації політики, яка базується на доказових фактах, як ключового елемента забезпечення належного врядування, що в свою чергу посилює розвиток демократичних процесів; розуміти основи функціонування системи публічних фінансів та бюджетного процесу України в контексті розвитку світової фінансової системи, а також особливості соціально-економічного середовища розробки і реалізації публічної політики; здатні аналізувати показники бюджетів різних рівнів; здатні аналізувати стратегічні та програмні документи України у відповідній галузі (наприкладі, бюджетних програм) у контексті міжнародних зобов'язань України; використовувати математичні методи та сучасні комп'ютерні технології для аналізу та верифікації даних, на основі яких були прийняті владні рішення у сфері публічних фінансів; здатні працювати в команді та презентувати отримані результати.

ОК5. Стратегічне управління та комунікації

Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л.

Стратегічне планування й управління. Управління в Україні набуває все більш реактивного характеру і реалізується шляхом надання доручень. Майже відсутні ознаки превентивної політики, коли, аналізуючи й прогнозуючи розвиток ситуації, державні інституції намагаються заздалегідь спланувати й здійснити заходи до набуття суспільними проблемами загального характеру. Такий стиль роботи є дуже небезпечним для України. Інструментом, здатним убезпечити державу від небажаних змін зовнішнього середовища, є стратегічне управління та планування, які дозволяють прогнозувати такі зміни, готуючи й приймаючи рішення, спрямовані на реалізацію узгоджених дій із досягнення бажаного майбутнього. Після завершення навчання студенти зможуть розробляти проекти рішень, спрямовані на реалізацію узгоджених дій із досягнення бажаного майбутнього, у вигляді

концепцій, стратегій і програм розвитку, стратегічних планів, державних цільових програм, застосовуючи сучасні технології стратегічного планування.

Стратегічні комунікації. Стратегічні комунікації: визначення, сутність, рівні. Походження терміну, підходи до визначення. Сутність стратегічних комунікацій та їхнє спрямування. Комунікації і пропаганда. Стратегічні комунікації в еволюції управління. Рівні комунікацій. Модель державної системи стратегічних комунікацій та її структура. Цілі держави та її наративи. Мета і цілі, наратив і розповідь. Причинно-наслідкові зв'язки в наративах. Будова наративу. Малі і стратегічні наративи. Відмінності у наративах. Форми стратегічних наративів. Проблеми з просуванням. Уведення в оману. Фейки і боротьба з ними. Основні принципи стратегічних комунікацій. Узгодження цілей. Відмінність між діями і процесами. Критерії досягнення цілей. Узгодження стратегій. Координування інформаційних впливів та їхня синхронізація на кожному з етапів вироблення політики. Вивчення цільових аудиторій. Процедури аналізу. Адаптування повідомлень і дій для різних цільових аудиторій. Дотримання зворотного зв'язку. Консультування. Рівні та особливості для різних груп і громадськості. Народи. Вимоги до консультування. Місце управління ризиками в системі комунікацій. Загроза і ризик. Оцінювання ризиків. Кризові комунікації. Етапи розвитку кризової ситуації. Алгоритм дій. Шаблони реагування. Що варто і чого не можна робити. Забезпечення підтримки цілям. Легітимація владних рішень. Комунікативний аналіз. Комунікативний план. Підсумкові поради.

2.4. Опис вибіркової компоненти

Вивчення вибірових дисциплін професійного й практичного спрямування загальним обсягом **46 кредитів ЄКТС** спрямоване на формування в здобувачів загальних і професійних компетентностей, необхідних для виконання таких трудових функцій:

- аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики;
- участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування;
- підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів;
- участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики;
- участь у процесі стратегічного планування діяльності органу влади, удосконаленні такого планування;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами та органами влади щодо забезпечення вироблення державної політики у сферах компетенції органу влади;
- участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги.

Щоб реалізувати право здобувача на свідомий і самостійний вибір навчальних дисциплін, їхній перелік постійно оновлюється. Він складається з авторських курсів і дисциплін інших спеціальностей, що можуть бути кадрово та організаційно забезпечені вибірково, і містить їхні анотації, очікувані результати навчання, дисципліни-попередники та організаційні обмеження.

У другому семестрі гарант освітньої програми інформує здобувачів про організаційні аспекти процедури вибору, що здійснюється згідно з Порядком проведення запису студентів на вибірові дисципліни за допомогою системи автоматизованого запису, затвердженими наказом президента НаУКМА від 07 березня 2018 року № 109.

Нижче наведені анотації 15 дисциплін професійної та практичної підготовки здобувачів за освітньою програмою «Комунікації в демократичному врядуванні», які безпосередньо спрямовані на формування компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій:

– участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень;

– взаємодія з іншими структурними підрозділами та органами влади щодо забезпечення вироблення державної політики у сферах компетенції органу влади.

Ці навчальні дисципліни **спеціально розроблені** науково-педагогічними працівниками НаУКМА для забезпечення освітньо-наукової програми «Комунікації в демократичному врядуванні» в рамках спільного проекту НаУКМА та Університету Індіани (Блумінгтон, Індіана, США).

Код	Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
		кредитів ЄКТС	годин			
			усього	аудиторних	самоств. роботи	
ВК1	Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення	3	90	30	60	залік
ВК2	Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК6	Право та комунікації в демократичному врядуванні	4	120	40	40	заліків – 2
ВК7	Багаторівневі комунікації і врядування	3	90	30	60	залік
ВК8	Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства	3	90	30	60	залік
ВК10	Суспільна й культурна дипломатія	3	90	30	60	залік
ВК11	Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін	3	90	30	60	залік
ВК12	Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні	2	60	20	40	залік
ВК19	Управління конфліктами, медіація і діалог у демократичному врядуванні	4	120	40	40	заліків – 2
ВК20	Комунікативний супровід (адвокація) політики	3	90	30	60	залік
ВК21	Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК22	Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК23	Технології захисту і безпека даних у комунікаціях	3	90	30	60	залік
ВК24	Соціальні медіа для стратегічних комунікацій	3	90	30	60	залік
ВК25	Візуалізація даних і графічний дизайн	3	90	30	60	залік

ВК1. Теорія комунікації: пропаганда, вплив медіа і критичне мислення

Викладає кандидатка культурології Романюк В.Л.

Мета дисципліни – навчити студентів основним медіа-теоріям і принципам розвитку медіа та комунікацій. Дисципліну сфокусовано на принципах маніпуляцій у ЗМІ: як впливають ЗМІ, які загрози створює цей процес, як протистояти їм. Студенти зможуть зрозуміти трансформації, що відбуваються на сучасному етапі розвитку медіа через перспективу політичних, економічних та технологічних змін. Основні теми дисципліни: Поняття, типи та функції комунікації. Інформація як потреба людини. Роль засобів масової інформації в добу споживання. Символічна реальність ЗМІ. Семіотична теорія медіа. Поняття симулякру. Теорія медіатизації, яка пояснює логіку розповсюдження ЗМІ на інші сфери життя. Аналіз поняття «Медіатизація». Ідеологічна теорія ЗМІ. Інформаційні засоби впливу на людину. Пропаганда, медіа-вплив та медіа-загрози: механізми викривлення контенту. Феномен фальшивих новин. Види підробок. Принципи маніпулювання ЗМІ. Після вивчення дисципліни студент: критично осмислить основи теорій ЗМІ; зможе вдосконалити навички критичного мислення шляхом обговорення конкретних випадків маніпуляцій медіа та впливу ЗМІ; розумітиме принципи медіа-маніпулювання та пропаганди; вивчить методологію та інструменти перевірки інформації. Практична частина курсу базуватиметься на принципах та методах цифрової перевірки від StopFake до Bellingcat.

ВК2. Професійний розвиток та етика комунікацій у демократичному врядуванні

Викладає д-р наук держ. упр., професор Василевська Т.Е.

Етика комунікацій у демократичному врядуванні та етика державних службовців: зміст, особливості, проблеми. Довіра як основа для побудови відносин між владою та громадянами. Цінності та принципи публічної служби: етичні виміри. Розробка політики як проблема етики. Цінні аспекти та етичні принципи формування політики. Особистість державного службовця: професійно-етичні виміри. Взаємозв'язок професіоналізму та моральності в комунікаціях. Нормативний компонент етики. Етичні основи спілкування державних службовців та громадян. Морально-психологічний клімат та етично орієнтовані службові відносини в органах влади. Соціально-етичний портрет керівника. Взаємодія між керівником та підлеглими: етичні аспекти. Етична інфраструктура державної служби. Етичні кодекси. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури державної служби.

ВК6. Право та комунікації в демократичному врядуванні

Викладають: канд. юр. наук, ст. викл. Тимошук В.П., канд. юр. наук, доцент Смирнова Т.С.

Сервісна держава і стандарти відносин інституцій з приватними особами. Усі державні службовці та службовці органів місцевого самоврядування, які надають сервісні послуги, мусять керуватися правилами справедливої адміністративної процедури. В інших країнах такі правила закріплені у законах про адміністративну процедуру. У країнах Європи напрацьовані відповідні стандарти, що закріплені в актах м'якого права. В Україні відповідного закону ще немає, але діють нормативні акти, які врегульовують процедури перевірки рішень, дій, бездіяльності суб'єктів владних повноважень. У рамках курсу вивчатимуться правові форми діяльності публічної адміністрації, принципи загальної адміністративної процедури, права особи в адміністративній процедурі, обов'язки публічної адміністрації в адміністративній процедурі, адміністративне оскарження, виконання адміністративних актів.

Медійне право. Інформація в сучасному світі відіграє вирішальну роль. Як наслідок, особливого значення набуває правовий режим функціонування основного засобу поширення інформації – медіа. Чинне законодавство України в цій царині, на жаль, є надзвичайно застарілим, а нове тільки формується. Проте фахівець в галузі суспільних наук повинен мати системні теоретичні знання та прикладні навички застосування норм права у сфері медіа. Для цього розроблений модуль «Медійне право», який покликаний сформулювати наукові

уявлення про основний об'єкт правового регулювання – інформацію, поняття якої є фундаментальною філософською категорією, про її властивості, що є вихідними для правового регулювання відносин в цій сфері, про медіа як засоби поширення масової інформації, особливості правового регулювання їх окремих видів (аудіовізуальних, друкованих, онлайн), про вимоги до змісту масової інформації та організації надання медіа-сервісів, в тому числі про особливості поширення в медіа окремих видів інформації – передвиборної агітації, реклами, про ліцензування та реєстрацію, державне регулювання, нагляд і контроль у сфері медіа, відповідальність за порушення законодавства у сфері медіа. Метою модуля є формування системних теоретичних знань та прикладних навичок в сфері регулювання правовідносин, що виникають в сфері медіа, що дозволить студентам тлумачити та застосовувати норми законодавства України про медіа до конкретних правових ситуацій, пов'язаних з обігом масової інформації.

ВК7. Багаторівневі комунікації і врядування

Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В.

Дисципліна передбачає доповнення і розширення знань з основних питань комунікацій у багаторівневому врядуванні, збалансованому розвитку і виробленні сервісно-орієнтованої політики та формування вміння використовувати сучасні знання в практичній діяльності. Метою дисципліни є підготовка інноваційно орієнтованих та ініціативних лідерів-управлінців, спроможних реалізовувати комунікації у багаторівневому врядуванні на основі взаємозв'язку різних рівнів влади та взаємодії з різними типами суб'єктів; здійснювати діяльність у межах інклюзивних моделей управління державою, а саме за участю політичних, соціальних та економічних партнерів наднаціонального, національного, регіонального та місцевого рівнів у циклі політики задля отримання спільних додаткових продуктів, ефектів і результатів. Після завершення навчання здобувачі мають: знати теоретичні і методологічні аспекти комунікацій в управлінні державою, регіоном, містом, галуззю, окремими об'єктами та проектами на основі моделі багаторівневого врядування; знати специфіку комунікацій для зв'язку багаторівневого врядування зі збалансованим розвитком і сервісно-орієнтованою політикою; вміти реалізовувати комунікації у циклі вироблення державної політики та приймати рішення щодо забезпечення збалансованого розвитку і надання управлінських послуг з урахуванням діяльнісної багаторівневості; вміти здійснювати комунікації для політики згуртування і належного багаторівневе врядування; навички працювати в команді, вміння належно комунікувати для надання управлінських послуг та приймати й ухвалювати рішення для збалансованого розвитку та вироблення сервісно-орієнтованої політики ґрунтуючись на суспільних цінностях та дотримуючись етичних норм

ВК8. Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства

Викладає канд. політ. наук, ст. викл. Андрійчук Т.С.

Відповідно до законодавства України фахівці органів публічної влади повинні взаємодіяти з бізнесом і громадянським суспільством як середовищем стейкхолдерів. Дисципліна передбачає вивчення засад та форм такої взаємодії під час вироблення та реалізації політики, формування навичок застосування цих форм. Метою навчання є формування в здобувачів навичок налагодження взаємодії з бізнесом та громадянським суспільством в процесі вироблення та реалізації публічної політики, застосовуючи різні форми взаємодії з урахуванням особливостей стейкхолдерів та етапів аналізу політики. Після опанування дисципліни здобувачі мають: категоризувати соціальну структуру суспільства; застосовувати міжнародні стандарти та вітчизняне законодавство у відповідній сфері; аналізувати особливості бізнесу та громадянського суспільства, як середовища стейкхолдерів; визначати стейкхолдерів, обирати форми взаємодії з ними; планувати процес публічних консультацій; складати консультаційні документи.

ВК10. Суспільна й культурна дипломатія***Викладає доктор філософії (історія) Смаглій К.***

Визнаючи факт поглиблення ролі комунікацій, що виходить за межі держави, та ваги неурядових суб'єктів у постановці зовнішньополітичного порядку денного, надзвичайно важливо надати майбутнім урядовцям та комунікаційникам міжнародну перспективу впливу, яка може бути оприєвлена завдяки предмету публічної дипломатії. Після курсу з суспільної дипломатії учасники зможуть описати визначення публічної дипломатії, її стратегічне значення для зовнішньої політики, а також зрозуміти важливість ролі недержавних учасників та комунікаційних трендів для міжнародних відносин та глобальних процесів прийняття рішень. Слухачі курсу зможуть проаналізувати іноземні аудиторії для планування проєктів та кампаній. Курс розроблений у вигляді коротких модулів зі вступною лекцією до кожної теми та заняттями і презентаціями студентів. Курс із суспільної дипломатії орієнтований на здобуття навичок за активного залучення студентів.

ВК11. Комунікаційні кампанії для соціальних і поведінкових змін***Викладає канд. пед. наук, ст. викл. Тітаренко І.І.***

Дисципліну спрямовано на формування розуміння концепцій соціальних та змін поведінки та застосовуватимуть ці знання, розробляючи комунікаційні кампанії. Дисципліну зосереджено на ролі комунікацій у соціальних змінах та комунікаційних інструментах, які можуть сприяти цим змінам. Дисципліна заохочує до дискусії щодо використанню комунікацій у просуванні замість комунікацій як інструменту досягнення змін у державній політиці. Зміст дисципліни підкреслює важливість стратегічних та комплексних підходів до комунікацій. Дисципліна пропонує критику досліджень, літератури та реальних кейсів. Студенти отримають можливість розробити комунікаційну кампанію для державної інституції у рамках курсу. Після завершення навчання студенти зможуть розробляти комунікаційні кампанії, включаючи дослідження потреб та аналіз аудиторії, підбір повідомлень та каналів, підготовку плану; використовувати результати досліджень та аналітичні навички для реалізації комунікаційних кампаній та оцінки їх впливу; визначати цілі кампанії та обирати відповідні інструменти для їх досягнення; зрозуміти різні концепції соціальних та поведінкових змін та застосовувати їх у контексті державної політики.

ВК12. Порівняльний аналіз комунікацій у демократичному врядуванні***Викладає канд. політ. наук, ст. викл. Андрійчук Т.С.***

Удосконалення комунікацій з громадськістю вітчизняних органів публічної влади має відбуватися з урахуванням іноземного досвіду. Дисципліна передбачає вивчення практики комунікацій у публічному врядуванні в країнах зі сталою демократією, формування навичок порівняльного аналізу. Вивчення дисципліни дозволить визначати спільні тренди та особливості комунікацій у публічному врядуванні в країнах зі сталою демократією, застосовуючи метод порівняльного аналізу. Після опанування дисципліни здобувачі мають: встановлювати співвідношення між комунікацією у публічному врядуванні та соціально-економічними умовами розвитку суспільства; виокремлювати структурні елементи для порівняльного аналізу комунікацій; застосовувати інструменти порівняльного аналізу комунікацій; встановлювати спільні тренди та особливості комунікацій у публічному врядуванні в країнах зі сталою демократією; застосовувати прийоми критичного мислення при оцінці результатів порівняльного аналізу; готувати пропозиції щодо можливості врахування іноземного досвіду з питань комунікацій.

ВК19. Управління конфліктами, медіація і діалог у демократичному врядуванні***Викладають: ст. викл. Проценко Д.В.; канд. юр. наук Кисельова Т.С.***

Медіація і фасилітація діалогу як інструменти демократичного врядування. Модуль базується на знаннях і навичках, отриманих в першій частині щодо підходів до вирішення конфліктів і конфлікт-чутливості. Ця частина фокусується на практичних

навчальних модулів з медіації та фасилітації діалогу. У результаті навчання модуля студент зможе: знати основні принципи переговорів та медіації; розуміти відмінність медіації від переговорів і судового вирішення конфліктів; застосовувати в своїй роботі конструктивний (принциповий) підхід до вирішення конфліктів; володіти і застосовувати на побутовому рівні і в роботі деякі техніки переговорів і медіації; розуміти як працює медіація і діалог, сферу і можливість застосування цих інструментів в своїй роботі.

Основи управління конфліктами. Дисципліна пропонує комплексний підхід до розуміння та вирішення конфліктів у сфері управління. Поряд з ознайомленням з теоріями запобігання конфліктам та їх трансформації, курс зосереджений на практичних навчальних модулях з питань чутливості до конфліктів. У результаті навчання модуля студент зможе: розуміти природу і види конфліктів, процес виникнення та ескалації конфліктів, теорії трансформації конфліктів; розрізняти основні підходи до вирішення конфліктів; аналізувати свій особистий стиль поведінки в конфліктній ситуації; застосовувати конструктивний (принциповий) підхід до вирішення конфліктів; застосовувати методіку конфлікт-чутливості (Do No Harm) в своїй роботі, проводити конфліктологічну експертизу державної політики.

ВК20. Комунікативний супровід (адвокація) політики

Викладає канд. політ. наук, ст. викл. Андрійчук Т.С.

Однією з цілей комунікацій в публічному врядуванні є формування суспільної підтримки та забезпечення впливу громадськості. Дисципліна передбачає вивчення особливостей, форм та інструментів комунікації, що супроводжують адвокацію політики. Вивчення дисципліни дозволить планувати комунікативні активності в процесі адвокації політики, враховуючи особливості, форми та інструменти комунікації на різних етапах аналізу політики. Після опанування дисципліни здобувачі мають: категоризувати соціально-політичне середовище політики; встановлювати основні завдання комунікативного супроводу під час адвокації політики; аналізувати ролі суб'єктів під час адвокації політики; виокремлювати особливості комунікативного супроводу на різних етапах аналізу політики; обирати результативні форми та інструменти комунікації під час адвокації політики; розробляти плани комунікативного супроводу.

ВК21. Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А., доцент Кілієвич О.І.

Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні. Принципи моніторингу та оцінювання. Види оцінювання. Цілі, завдання, області, цільові групи. Приклади оцінювання політики, програми, проекту. Цільові значення. Показники. Показники. Система моніторингу та оцінювання. Основні показники для моніторингу довгострокових результатів. Методи збору даних. Кількісні та якісні дані. Досягнення результатів через партнерство. Логічна модель. Якість даних. Вибір стратегії вибірки. Формування відбору проб. Використання логічної моделі для формулювання питань оцінювання. Планування оцінювання. Етапи процесу планування оцінювання. Матриця плану оцінювання. Фокусні групи. Вибір інструментів для збирання даних. Експертний метод оцінювання. Метод Дельфі. Цільове оцінювання. Підстави для оцінювання: звіти органів державної влади та місцевого самоврядування; обговорення та голосування; громадська думка; засоби масової інформації; звернення громадян. Оцінювання з акцентом на практичне застосування.

ВК22. Менеджмент комунікацій у демократичному врядуванні

Викладає канд. екон. наук, доцент Гуменна О.В.

Дисципліна передбачає опанування основними методичними засадами та інструментарієм, необхідних для успішного управління проектами і часом; формує навички щодо розробки проекту, оцінки його ефективності, вибору проектною командою і лідерства,

розрахунку бюджету проекту, розробки графіків його реалізації, а також дозволяє оволодіти технологіями мінімізації ризику при підготовці та реалізації проекту. Метою вивчення дисципліни є формування компетенцій щодо аналізу, опанування методологічних основ та практичного застосування законів і закономірностей процесу управління проектами і часом, зокрема в комунікативних процесах у врядуванні – управління якістю, ризиками, бюджетом усіх ресурсів. Після вивчення дисципліни здобувачі мають: розуміти методологічні основи управління проектами – визначити місію, цілі та контекст проекту; планувати час, ресурси та бюджет проекту; аналізувати проектні ризики та використовувати методи управління якістю; навчитися ефективно керувати часом та командою проекту; співпрацювати з командою проекту в різних можливих формах (координатор, новатор, дослідник, аналітик, мотиватор); вміти використовувати програмне забезпечення для проектної діяльності.

ВК23. Технології захисту й безпека даних у комунікаціях

Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л.

Дисципліна передбачає опанування інструментарієм, спрямованим на розбудову системи е-демократії та забезпечення одного з основних прав людини – доступу до інформації та комунікацій, подолання чинників, які призводять до «цифрової нерівності»; забезпечення захисту життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства та держави під час використання кіберпростору, а також захищеності інформації в інформаційних і телекомунікаційних системах. Після вивчення дисципліни здобувачі мають уміти: використовувати інструменти е-залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень; організувати співробітництво з територіальними громадами, інституціями громадянського суспільства та громадянами, використовуючи технології та інструменти електронної демократії; оцінювати рівень готовності органу влади до роботи в умовах електронної демократії; класифікувати інформацію за ступенем секретності чи конфіденційності; розробляти типову політику безпеки; розробляти модель загроз інформаційної безпеки та розробляти модель її потенційного порушника; визначати пріоритетні методи й засоби забезпечення інформаційної безпеки.

ВК24. Соціальні медіа для стратегічних комунікацій

Викладає ст. викладач Орищина М.М.

Найбільш поширеним вузьким місцем для студентів курсів соціальних медіа є розмежування між використанням соціальних медіа в особистому спілкуванні та професійним застосуванням для публічних комунікацій. Саме тому цей курс розглядає найбільш популярні платформи соціальних медіа та їх інтеграцію до більш широкої комунікаційної стратегії організації. Студенти навчаться збирати, аналізувати та використовувати дані, отримані за допомогою соціальних медіа, та вимірювати результати ефективності цифрових комунікаційних кампаній. Цей курс також вивчає кращі практики та кейси використання соціальних медіа в урядових комунікаціях, а також суміжні проблеми, зокрема явище комп'ютеризованої пропаганди. Курс починається із ознайомлення з соціальними медіа, їх сучасним станом в Україні та світі, огляду можливостей та викликів. Торкається етичних аспектів використання соціальних медіа: безпеки конфіденційності даних, цифрової гігієни, тролінгу та кампанії із використанням ботів. Основна частина курсу пояснює планування та проведення кампаній у соціальних мережах та пояснює основи роботи з платною рекламою в соціальних медіа. Курс допомагає виробити практичні навички роботи із соціальними медіа для сфер урядових комунікацій, некомерційних організацій та міжнародних компаній.

ВК25. Візуалізація даних і графічний дизайн

Викладає ст. викл. Жданова М.О.

Огляд візуалізації даних та графічного дизайну. Інфографіка: мета, види, завдання. Основні технічні питання при створенні візуальних проектів. Типи графіків і діаграм.

Правила застосування, основні помилки. Маніпулювання даними. Що можна, а що не можна робити з цифрами. Основи роботи зі шрифтами, композиція та колір. Послуги для візуалізації даних початкового рівня. Інтернет-ресурси для створення інфографіки. Інструменти для створення інтерактивних презентацій та проєктів.

Представлення засобів масової інформації, зберігання, зв'язок та обробка цифровими засобами аудіо, фото та відео. Виробництво відео та аудіо. Робота з відеореєстратором. Основи відеомонтажу. Створення відео на мобільних телефонах. Аналіз мультимедійних форматів (відеоінтерв'ю, відеоблоги, відео для соціальних мереж).

Окрім наведених вище дисциплін, здобувач, який навчається за освітньою програмою «Комунікації в демократичному врядуванні», може додати до них й інші дисципліни професійної та практичної підготовки для формування компетентностей, необхідних для виконання трудових функцій, визначених професійними стандартами (наприклад, стандартом⁹). Анотації цих дисциплін наведені нижче.

Код	Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
		кредитів ЄКТС	годин			
			усього	аудиторних	самоств. роботи	
ВК3	Політика згуртування і лідерство в багаторівневому врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК4	Вертикальне й горизонтальне співробітництво, координування мережових взаємодій	3	90	30	60	залік
ВК5	Моніторинг та оцінювання у багаторівневому врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК13	Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень	3	90	30	60	залік
ВК14	Стратегії, політики, програми і проєкти в багаторівневому врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК15	Цифрове багаторівневе врядування	3	90	30	60	залік
ВК16	Верховенство права у врядуванні	2	60	20	40	залік
ВК17	Нормотворчість та правозастосування у врядуванні	2	60	20	40	залік
ВК18	Електронне врядування й цифрова демократія	3	90	30	60	залік
ВК26	Економічні та політичні аспекти аналізу політики	3	90	30	60	залік
ВК27	Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні	3	90	30	60	залік
ВК28	Регіональний та місцевий розвиток	3	90	30	60	залік
ВК29	Творення політики в ЄС та євроінтеграція України	3	90	30	60	залік
ВК30	Кількісні та якісні методи аналізу політики	3	90	30	60	залік
ВК31	Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкхолдерів	3	90	30	60	залік

⁹ <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

Код	Назва дисципліни	Кількість				Форма контролю
		кредитів ЄКТС	годин			
			усього	аудиторних	самост. роботи	
ВК32	Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики	3	90	30	60	залік
ВК33	Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики	2	60	20	40	залік
ВК34	Багаторівневе врядування: збалансований розвиток і сервісно-орієнтована політика	3	90	30	60	залік
ВК35	Медіація і діалог у демократичному врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК36	Кризові комунікації та інформаційні війни	3	90	30	60	залік
ВК37	Основи забезпечення національної безпеки	3	90	30	60	залік
ВК38	Креативність й етика аналізу політики	3	90	30	60	залік
ВК39	Запобігання корупції у врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК40	Цифрова економіка та врядування	3	90	30	60	залік
ВК41	Цифровий проєктний менеджмент	3	90	30	60	залік
ВК42	Кібербезпека і доступ до інформації в демократичному врядуванні	3	90	30	60	залік
ВК43	Цифрове місто	3	90	30	60	залік
ВК44	Служба в місцевому самоврядуванні: HR-менеджмент	3	90	30	60	залік
ВК45	Зовнішньополітичні складники належного врядування	2	60	20	40	залік
ВК46	Методика викладання у вищій школі	3	90	30	60	залік
ВК47	Доступ до інформації в демократичному врядуванні: теорія та практика	3	90	30	60	залік
ВК48	Місцеві фінанси та бюджетування	3	90	30	60	залік
ВК49	Управління професійним розвитком та HRM	3	90	30	60	залік
ВК50	Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики	3	90	30	60	залік
ВК51	Гостьовий курс-1	3	90	30	60	залік
ВК52	Гостьовий курс-2	3	90	30	60	залік

ВК03. Політика згуртування і лідерство в багаторівневому врядуванні

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г. Л.

Європейський досвід організації багаторівневого врядування. Система взаємозв'язків між рівнями врядування в країнах ЄС. Адаптація кращих європейських практик багаторівневого врядування в Україні. Міжрегіональне співробітництво: зміст, принципи та

форми. Правові засади, пріоритетні напрями і механізми стимулювання міжрегіонального співробітництва в Україні. Організація транскордонного співробітництва. Правові основи транскордонного співробітництва. Державна підтримка розвитку транскордонного співробітництва. Зміст та організаційні засади міжмуніципального співробітництва. Форми міжмуніципального співробітництва. Угоди про співпрацю.

ВК4. Вертикальне й горизонтальне співробітництво, координування мережеских взаємодій

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г. Л.

Вертикально-горизонтальна взаємодія, координація і фасилітація в багаторівневих ініціативах. Спільне використання та поширення знань і досвіду. Методологія мережеских комунікацій. Конфліктуючі інтереси і конкуруючі цілі: ведення перемовин між потенційними учасниками багаторівневого врядування. Особливості процесу прийняття й процедура ухвалення рішень у багаторівневому врядуванні. Відмінності у процесах і процедурах. Аналіз ex-ante і аналіз ex-post. Позитивний і нормативний аналіз. Критерії прийняття рішень. Стратегічні документи в багаторівневому врядуванні. Порівняльний аналіз стратегічних документів та підходів до їх формування в державах-учасниках ЄС й Україні.

ВК5. Моніторинг та оцінювання у багаторівневому врядуванні

Викладають: доцент Кілієвич О.І., д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А.

Процедури моніторингу й процес оцінювання державної політики. Оцінювання затрат, продуктів, впливів і результатів стратегій, політик, програм і проєктів. Цілі і завдання оцінювання та моніторингу. Критерії й індикатори моніторингу та оцінювання в багаторівневому врядуванні. Середовище та учасники процесу оцінювання і моніторингу. Звіт з моніторингу та оцінювання: складники та процедура підготовки.

ВК13. Моделювання прийняття й ухвалення владних рішень

Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л.

Політика не виникає сама собою, а є результатом вироблення владних рішень, спрямованих на вирішення суспільних проблем. Прийняття рішення, як цілеспрямованого впливу на соціальну дійсність, що базується на доказах і передбачає визначення мети та дій з її досягнення, є складовою циклу, який охоплює формулювання проблем, установлення порядку денного, формування, ухвалення, реалізацію та оцінювання політики. Розглядаються керовані й некеровані складові зовнішнього та внутрішнього середовища, підходи до оцінки ризиків під час прийняття рішень, обмеження, що визначають область допустимих рішень, принципи формулювання можливих варіантів рішення, критерії їхньої оцінки й технології вибору найкращого з них.

ВК14. Стратегії, політики, програми і проєкти в багаторівневому врядуванні

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г. Л.

Особливості формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів згідно принципів багаторівневого врядування. Аналітичні підходи та технології формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів. Порівняльний аналіз підходів у державах-учасниках ЄС й Україні процесу й процедур формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів. Сутність та стратегія інтегрованого (багаторівневого) проєкту. Команда багаторівневого проєкту. Залучення зацікавлених сторін до проєкту. Модель та інструменти проєктного циклу. Визначення загальної мети для суб'єктів різних рівнів. Розробка заходів реалізації проєкту за участю багатьох сторін. Ідентифікація ризиків проєкту

та інструменти управління ними.

ВК15. Цифрове багаторівневе врядування

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., доц. Кілієвич О.І.

Роль суспільних цінностей, норм і правил у цифровому багаторівневому врядуванні. Цифрові ініціативи багаторівневого врядування. Вплив цифрового багаторівневого врядування на збалансований суспільний розвиток. Інтегрований територіальний і галузевий розвиток. Аналітичні підходи та технології формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів із використанням цифрових інструментів.

ВК16. Верховенство права у врядуванні

Викладає канд. юр. наук, доцент Венгер В. М.

Принцип верховенства права сформувався як інструмент протидії свавіллю держави, що виявляється в діях її органів як у цілому, так і окремих із них. Б. Таманага зауважує: «Верховенство права... це розуміння того, що верховна влада, держава та її посадові особи, мають обмежуватися законом». Мова йде про публічну владу в цілому. Саме тому, визначаючи обмеження дискреційних повноважень як складову принципу верховенства права, слід говорити не тільки про виконавчу владу, але й про судову та законодавчу. Щодо останньої, то її роль на сьогодні є особливо великою, зважаючи на сучасне розуміння форм свавілля держави в світлі рішень Європейського суду з прав людини.

ВК17. Нормотворчість та правозастосування у врядуванні

Викладають: канд. наук держ. упр. Костецька Л.П., канд. юр. наук Марусяк О.

Метою вивчення дисципліни є оволодіння студентами теоретичними знаннями про нормотворчість як окремий вид юридичної діяльності, з використанням попередньо набутих знань з теорії держави і права, та панування практичними навичками розробки проєктів різних видів нормативно-правових актів. Розглядається нормотворчість як правова форма діяльності публічної влади поряд із правозастосуванням, тлумаченням права, контрольно-наглядовою та установчою діяльністю.

ВК18. Електронне врядування й цифрова демократія

Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г. Л.

Становлення демократичної держави є неможливим без широкого залучення членів суспільства до прийняття спільних рішень на всіх рівнях, забезпечення прозорості й підзвітності органів влади та реалізація права громадян на доступ до інформації, що має індивідуальну та суспільну значимість. Підґрунтям для реалізації цієї мети є опанування інформаційно-комунікаційними технологіями, здатними забезпечити функціонування органів влади в реальному часі та зробити спілкування з ними максимально простим і доступним. Реалізація всіх рівнів цифрового урядування (G2C, G2E, G2B, G2G) є запорукою створення в Україні демократичної сервісної держави.

ВК26. Економічні та політичні аспекти аналізу політики

Викладають доцент Кілієвич О. І., д.політ.наук, доцент Дем'янчук О.П.

Виклики глобалізації породжують нові, суперечливі завдання для державної політики: унебезпечити населення від різноманітних загроз (більше держави) і створити привабливі умови для розвитку підприємництва як джерела підвищення суспільного добробуту (менше держави). Дисципліна репрезентується як прикладна дисципліна через використання методик ситуативно-аргументованих відповідей на суспільні запити та обговорення, творчий розвиток, критичний підхід і комунікативність інформації, що стосується політики. Метою навчальної дисципліни є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з економічних та політичних аспектів аналізу державної політики для надання відповідних рекомендацій органам влади.

ВК27. Порівняльний аналіз процедур вироблення політики в ЄС, США/Канаді й Україні

Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В. В.

Дисципліну зорієнтовано на здобуття систематизованих знань щодо порівняльного аналізу процедур вироблення політики в країнах світу, набуття навичок з використання технологій аналізу процедур та вмінь щодо вироблення дієвої державної політики. Вивчення сприятиме вдосконаленню навичок підготовки аналітичних документів. Студенти доповнюють Аналітичну записку компонентами порівняльного аналізу з вирішення схожих проблем у інших країнах світу.

ВК28. Регіональний та місцевий розвиток

Викладають д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А., канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л.В.

Активна реалізація реформи децентралізації в Україні, що передбачає передачу на регіональний і місцевий рівень низку повноважень щодо забезпечення сталого зростання та регіональному та місцевому рівні, викликає низку проблем пов'язаних із формуванням, реалізацією та фінансуванням відповідних політик на регіональному і місцевому рівні. У курсі розглядається особливості вироблення доказових політик на регіональному та місцеву рівні, а також особливості фінансування цих політик. Особлива увага приділена системі публічних фінансів в фінансовій системі та їх ролі у фінансуванні регіонального та місцевого розвитку, особливостям співпраці з міжнародними фінансовими організаціями, в контексті забезпечення регіонального розвитку. З урахуванням об'єктивного існування бюджетних обмежень, в курсі буде розглянуто державно-приватне партнерство (причини виникнення, основні особливості реалізації, етапи та розвиток) як одного з механізмів розподілу фінансового навантаження та розподілу ризиків між публічними та приватними партнерами в процесі досягнення цілей політики розвитку; небюджетні джерела фінансування соціально-економічного розвитку; особливості партисипаторного і гендерного бюджетування, інвестування та соціальна відповідальність бізнесу як фактори забезпечення регіонального та місцевого розвитку.

ВК29. Творення політики в ЄС та євроінтеграція України

Викладає д-р юр. наук, професор Петров Р.А.

Метою курсу є вивчення функціонування Європейського Союзу (ЄС) та Ради Європи (РЄ), розмежування компетенції ЄС та РЄ, перспектив інтеграції України до ЄС. При вивченні курсу приділяється особлива увага правовим та іншим аспектам угоди про асоціацію між ЄС та Україною та запровадження Україною європейських стандартів та принципів публічного адміністрування. Також в рамках курсу аналізуються матеріальні і процесуальні аспекти прийняття рішень інститутами ЄС та засади функціонування спільних політик ЄС.

ВК30. Кількісні та якісні методи аналізу політики

Викладає канд. наук держ. упр., доцент Ільченко-Сюйва Л. В.

Дисципліна має на меті поглиблення знань студентів щодо використання кількісних і якісних методів, які використовуються в суспільному врядуванні. Розглядаються та деталізуються методики збору інформації та її подальшої обробки (статистичний аналіз, економічний аналіз, аналіз ефективності).

ВК31. Середовище вироблення політики та процедури аналізу стейкгоल्дерів

Викладають: д-р наук держ. упр., професор Тертичка В. В., канд. наук держ. упр. Акулов-Муратов В.В.

Навчальна дисципліна зорієнтована на ознайомлення слухачів із сучасною методологією аналізу державної політики; формування в них практичних навичок з ідентифікації складників середовища державної політики, політичного аналізу політики, відкритості й прозорості у виробленні державної політики; визначення ролі учасників процесу політики, аналізу груп інтересів і зацікавлених органів влади та прогнозування впливу в результаті розв'язання проблеми.

Ключовими елементами аналізу політики є ідентифікація її середовища та визначення «пайовиків» – стейкхолдерів. Створюючи певний контекст, внутрішнє й зовнішнє середовище сприяє потраплянню тих чи інших проблем до порядку денного, визначаючи альтернативи політики і, врешті-решт, саме владне рішення. Урахування політичних, економічних, соціальних і фізичних елементів середовища дозволяє обґрунтовано вибрати найкращий варіант вирішення проблеми. Цьому сприяє й з'ясування ставлення до очікуваної політики всіх, кого вона зачіпає і хто має важелі впливу на її вироблення, організація підтримки й подолання опору пропонованому рішенню. Осягнення ролі акторів політики, аналіз інтересів спеціальних груп та органів влади, прогнозування впливу на них продуктів і наслідків політики є запорукою її ефективності, результативності та здійсненності.

ВК32. Соціально-психологічні й етичні аспекти аналізу та оцінювання політики

Викладають: канд. юр. наук, доцент *Кисельова Т. С.*, д-р наук держ. упр., професор *Василевська Т.Е.*

Етика комунікацій у демократичному врядуванні та етика державних службовців: зміст, особливості, проблеми. Довіра як основа для побудови відносин між владою та громадянами. Цінності та принципи публічної служби: етичні виміри. Розробка політики як проблема етики. Цінні аспекти та етичні принципи формування політики. Особистість державного службовця: професійно-етичні виміри. Взаємозв'язок професіоналізму та моральності в комунікаціях. Нормативний компонент етики. Етичні основи спілкування державних службовців та громадян. Морально-психологічний клімат та етично орієнтовані службові відносини в органах влади. Соціально-етичний портрет керівника. Взаємодія між керівником та підлеглими: етичні аспекти. Етична інфраструктура державної служби. Етичні кодекси. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури державної служби.

ВК33. Підготовка і презентація результатів аналізу та оцінювання політики

Викладає: д-р наук держ. упр., професор *Тертичка В.В.*

Дисципліна зорієнтована на вдосконалення умінь і навичок підготовки Policy Papers (Аналітичної записки). Оволодіння знаннями про відмінності ситуативного управління й аналізу політики та вміння. Також студенти навчаються готувати короткі повідомлення про підготовлену Аналітичну записку. Дотримання правила подання інформації і сприйняття, "тест Нью-Йоркських таксистів", мистецтво презентації, управління часом, заволодіння увагою замовника тощо. Відмінності між дослідженням й аналізом політики. Відмінності між презентацією результатів аналізу політики і оцінювання політики.

ВК34. Багаторівневе врядування: збалансований розвиток і сервісно-орієнтована політика

Викладають: д-р наук держ. упр., професор *Тертичка В. В.*, доцент *Кілієвич О.І.*

Особливості ініціатив багаторівневого характеру. Збалансований розвиток. Особливості вироблення сервісно-орієнтованої державної політики. Політика згуртування і багаторівневе врядування. Інтегрований територіальний і галузевий розвиток. Вплив багаторівневого врядування на збалансований суспільний розвиток. Роль суспільних цінностей, норм і правил у багаторівневому врядуванні. Етичні норми у процесі багаторівневої взаємодії.

Увага на формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів згідно принципів багаторівневого врядування. Аналітичні підходи та технології формування та реалізація

стратегій, державної політики, програм і проєктів. Порівняльний аналіз підходів у державах-учасниках ЄС й Україні процесу й процедур формування та реалізація стратегій, державної політики, програм і проєктів.

ВК35. Медіація і діалог у демократичному врядуванні

Викладає канд. юр. наук Кисельова Т.С.

Дисципліна ґрунтується на знаннях і навичках, отриманих в першій частині щодо підходів до вирішення конфліктів і конфлікт-чутливості. Ця частина фокусується на практичних навчальних модулях з медіації та фасилітації діалогу. У результаті навчання модуля студент зможе: знати основні принципи переговорів та медіації; розуміти відмінність медіації від переговорів і судового вирішення конфліктів; застосовувати в своїй роботі конструктивний (принциповий) підхід до вирішення конфліктів; володіти і застосовувати на побутовому рівні і в роботі деякі техніки переговорів і медіації; розуміти як працює медіація і діалог, сферу і можливість застосування цих інструментів в своїй роботі.

ВК36. Кризові комунікації та інформаційні війни

Викладає ст викладач Золотухін Д.Ю.

Невід'ємною частиною впровадження функцій держави на усіх рівнях є здійснення комунікації з громадянами та забезпечення якісного та прозорого обміну інформації між органами державної влади та споживачами державних та урядових послуг. Особливого і критичного значення для стійкості і стабільності довіри громадян до державних інституцій комунікації набувають в період кризових явищ, якими можуть бути спеціальні правові стани (воєнний стан та стан надзвичайної ситуації або стихійного лиха), кібератаки на органи державної влади, інформаційні напади гібридного характеру, що супроводжуються масовим розповсюдженням фейків у інфопросторі, а також, не в останню чергу, період виборів та загалом нечесна політична боротьба поза виборчим процесом. Державні органи та інституції можуть стати об'єктами негативного та шкідливого інформаційного впливу з боку недобросовісних політичних опонентів чи держави-агресора. Крім того, негативна критика по відношенню до органів державної влади є абсолютно нормальним станом справ, однак її характер і рівень може завдати серйозної шкоди досягненню, поставлених перед державними інституціями, цілей.

Курс "Кризові комунікації та інформаційні війни" вчить слухачів тому як коректно та ефективно працювати з негативною інформацією та спланованими інформаційними атаками у інформаційному просторі, щоб досягати поставлених перед державою стратегічних цілей та забезпечити стабільний розвиток інституцій.

ВК37. Основи забезпечення національної безпеки

Викладає д-р наук держ. упр., професор Рябцев Г.Л.

Запорукою стійкості будь-якої держави є її здатність швидко адаптуватися до швидких і складно прогнозованих змін безпекового середовища й підтримувати стале функціонування, мінімізуючи зовнішні й внутрішні вразливості. Щоб розуміти, як зробити це найбільш ефективно й результативно, варто знати поняття і категорії, будову й принципи системи національної безпеки, зміст національних інтересів, уміти ідентифікувати загрози національній безпеці й вибирати найкращі з-поміж можливих інструменти їхньої нейтралізації. Дисципліна передбачає ознайомлення з підходами до забезпечення національної безпеки, його нормативно-правовими та інституційними основами й системою управління. Розглядається забезпечення національної безпеки в різних сферах діяльності: воєнна, економічна, соціальна, екологічна, інформаційна, кібернетична безпека, аналізуються цілі, основні напрями та особливості державної політики у відповідній сфері за сучасних умов.

ВК38. Креативність й етика аналізу політики

Викладає д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В.

Аналіз політики – це кваліфіковане застосування інтелекту до суспільних проблем. Навчальна дисципліна: наголос на розвитку професійного способу мислення, ніж на вдосконаленні технічної майстерності. У процесі вивчення курсу передбачається досягти наступні цілі: вироблення у слухачів творчих навичок та розширення знань щодо креативності у виробленні державної політики; ознайомлення слухачів із сучасною методологією вироблення державної політики та етики аналізу; формування вміння здійснювати оцінювання державної політики та програм на практиці. Дисципліна зорієнтовна на: основи креативності в аналізі державної політики; інформаційні джерела креативності; технологія проведення креативних заходів; мистецтво аналізу державної політики; методика уникнення помилок і конфліктів в аналізі політики; мистецтво аналізу державної політики та його етичні норми; гендерний компонент та етикетні складники аналізу політики.

ВК39. Запобігання корупції у врядуванні

Викладають: д-р юр. наук, професор Хавронюк М. І., д-р юр. наук, професор Бойко А.М.

Дисципліну спрямовано на отримання знань з децентралізації влади, протидії корупції, управління територіями та різних аспектів державного управління та місцевого самоврядування. Досліджено врядування як процес поєднання влади та обов'язків у суспільстві, а також міжнародний досвід боротьби з корупцією.

ВК40. Цифрова економіка та врядування

Викладає доц. Кілісвич О.І.

Основні компоненти цифрової економіки (ЦЕ). Еволюція ЦЕ. Інформаційні бар'єри у технологічному розвитку і в управлінні. Від інформаційного суспільства до цифрового суспільства. Інформація і дані. Дані як ресурс і продукт ЦЕ. Цифрові тренди: інтернет речей, алгоритми штучного інтелекту, кіберпростір. Четверта індустріальна революція та індустрія 4.0. Цілі і напрями цифрового розвитку економіки України. Цифрова економічна наука. Пост-рідкісна економіка. Економіка оцифрування. Гіг-економіка і трансформація ринків праці. Економіка спільного використання. Економіка замкненого циклу. Мережева економіка. Цифрові трансформації і людський/соціальний капітал. Можливості і загрози цифровізації. Цифрова трансформація суспільного врядування. Впровадження ІКТ у діяльність органів влади. Інновації у державному секторі, спричинені цифровізацією. Врядування як кібернетичний процес у цілеспрямованих системах. Врядування у кіберпросторі. Цифрове врядування (ЦВ) як інструмент досягнення цілей сталого розвитку. Приклади застосування ЦВ у місцевому самоврядуванні (смарт-місто), в освіті і охороні здоров'я. Доказова політика в цифрову еру. Державна політика цифрового розвитку: цілі, принципи, інструменти. Переосмислення аналізу політики в цифровому суспільстві. Роль штучного інтелекту. Інституалізація ЦВ і політики цифрового розвитку в Україні; інтеграція у Єдиний цифровий ринок ЄС. Компетентності державних службовців в умовах ЦВ.

ВК41. Цифровий проєктний менеджмент

Викладає ст.викладач Шапочка Ю.В.

Розроблення концептуальних основ, моделей, методів діджиталізації процесів управління проєктами в динамічному цифровому середовищі. Аналіз існуючих методологій управління проєктами, підходів та способів діджиталізації процесів управління проєктами. Класифікаційні ознаки та розробка моделей проєктів цифрового проєктного менеджменту і моделей управління такими проєктами. Виділення характерних областей знань, раціональної організаційної структури, упорядкування груп процесів цифрового проєктного менеджменту. Розробка реальної моделі впровадження цифрового проєктного менеджменту на практиці

ВК42. Кібербезпека і доступ до інформації в демократичному врядуванні*Викладає канд.наук держ.упр. Хлапонін Д.Ю.*

Дисципліна передбачає опанування інструментарієм, спрямованим на забезпечення одного з основних прав людини – доступу до інформації та комунікацій, подолання чинників, які призводять до «цифрової нерівності»; забезпечення захисту життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства та держави під час використання кіберпростору, а також захищеності інформації в інформаційних і телекомунікаційних системах. Після вивчення дисципліни здобувачі мають уміти: використовувати інструменти е-залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень; організувати співробітництво з територіальними громадами, інституціями громадянського суспільства та громадянами, використовуючи технології та інструменти електронної демократії; оцінювати рівень готовності органу влади до роботи в умовах електронної демократії; класифікувати інформацію за ступенем секретності чи конфіденційності; розробляти типову політику безпеки; розробляти модель загроз інформаційної безпеки та розробляти модель її потенційного порушника; визначати пріоритетні методи й засоби забезпечення інформаційної безпеки.

ВК43. Цифрове місто*Викладає ст. викл. Тарнай В.В.*

Організаційно-правові засади управління розвитком цифрового міста. Інформаційно-комунікаційні технології розвитку цифрового міста. Модель управління розвитком цифрового міста. Цифрове планування розвитку територіальної громади. Цифрова конкурентоспроможність. Цифрова інфраструктура, цифровий брендинг і цифрова урбаністика.

ВК44. Служба в місцевому самоврядуванні: HR-менеджмент*Викладає канд. наук держ. упр. Григор'єва С. М.*

Метою вивчення дисципліни є отримання знань щодо структури, особливостей функціонування служби в органах місцевого самоврядування, основ теорії та методології управління персоналом та формування професійних компетентностей з управління людськими ресурсами на засадах HR-менеджменту. Вивчатимуться закономірності та особливості формування, функціонування й розвитку HR в органах місцевого самоврядування, психологічні і технологічні основи підбору і перевірки персоналу, зміст і послідовність дій HR-менеджера з вироблення кадрової політики органу місцевого самоврядування. Студенти мають здобути навички з розроблення планів управлінської діяльності, оцінювання результативності дій посадових осіб, оптимізації управління персоналом в органах місцевого самоврядування, зокрема подальшого їх розвитку й мотивування роботи.

ВК45. Зовнішньополітичні складники належного врядування*Викладає ст. викл. Коваль Н.*

Принципи належного врядування і зовнішня політика країни. Складники і чинники зовнішньополітичної діяльності країни. Багаторівневість і узгодження зовнішньополітичних складників належного врядування. Можливості і перешкоди адміністративно-територіального устрою і форми правління для впровадження належного врядування. Проблеми міждержавного примирення та вирішення міжнародних конфліктів

ВК46. Методика викладання у вищій школі*Викладає канд. наук держ. упр. Григор'єва С. М.*

Дисципліну спрямовано на засвоєння основних принципів, методів, форм організації, технологій виховної, навчальної, організаторської діяльності викладача у вищій школі; формування цілісної і логічно-послідовної системи знань про дидактику підготовки фахівців.

Завданнями дисципліни є ознайомлення з теоретичними засадами педагогічного процесу у вищій школі, сучасними практиками викладання й розроблення методичних матеріалів; висвітлення особливостей методів викладання у вищій школі; ознайомлення зі структурою та змістом навчального процесу у закладах вищої освіти, прийомами, способами й засобами активізації пізнавальної діяльності студентів; формування вмінь із планування, організації, проведення всіх форм навчальних і позааудиторних занять; набуття студентами початкового досвіду ведення науково-методичної роботи.

ВК47. Доступ до інформації в демократичному врядуванні: теорія та практика
Викладає канд. юр. наук Стадник Р.І.

Однією з основних стратегічних цілей розвитку інформаційного суспільства в Україні на законодавчому рівні є захист інформаційних прав фізичних та юридичних осіб, насамперед щодо доступності інформації, захисту інформації про особу та мінімізації ризику "інформаційної нерівності". Важливим кроком на шляху до поставленої мети було прийняття Закону України "Про доступ до публічної інформації", який гарантує дотримання конституційних прав громадян щодо участі у суспільному житті, прийняття відповідних рішень органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підвищує рівень інформаційної безпеки людини, суспільства, держави. Водночас на міжнародному рівні, передусім відповідними документами Європейського Союзу, рекомендується урядам країн світу, зокрема й Україні, виробляти та реалізовувати політику щодо подолання "інформаційної нерівності", керуючись, насамперед, принципом загального доступу до інформації.

Прийняття такого Закону є лише першим кроком на шляху реального забезпечення доступу особи до публічної інформації, а, отже, до подолання цифрового розриву. Під час курсу, слухачі ознайомляться із свободою інформації в Україні та світі, міжнародними принципами та стандартами доступу до публічної інформації, оволодіють практичними навичками реалізації свого конституційного права на інформацію (активна та пасивна форми доступу), розглянуть види та категорії публічної інформації, які вони можуть отримати реалізуючи своє право на інформацію, розглянуть організаційно-правові моделі діяльності відповідних розпорядників публічної інформації, захист свого права на інформацію тощо.

ВК49. Управління професійним розвитком та HRM
Викладають: д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А., канд. наук держ. упр., доцент Купрій В.О.

«Управління професійним розвитком та HRM» як навчальна дисципліна дає студентам знання принципів, правових та організаційних засад забезпечення публічної, професійної, ефективною, орієнтованою на громадян державної служби, яка функціонує в інтересах держави і суспільства; спрямована на отримання вмінь та навичок для ефективного виконання завдань та функцій в органах влади, управління змінами та управлінської діяльності з урахуванням громадянських компетентностей. Вивчення дисципліни дозволить розробляти проекти обґрунтованих владних рішень, які спрямовані на вирішення суспільних проблем, застосовуючи кращі практики та вибір найкращого варіанта рішення, що базований на даних і цінностях; здатність розв'язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ВК50. Виконавський аудит, моніторинг та оцінювання політики
Викладають: д-р наук держ. упр., професор Малиш Н.А., доцент Кілієвич О.І., д-р наук держ. упр., професор Тертичка В.В., ст. викл. Жумаділов А.А.

Моніторинг та оцінювання комунікацій у демократичному врядуванні. Принципи моніторингу та оцінювання. Види оцінювання. Цілі, завдання, області, цільові групи. Приклади оцінювання політики, програми, проекту. Цільові значення. Показники.

Показники. Система моніторингу та оцінювання. Основні показники для моніторингу довгострокових результатів. Методи збору даних. Кількісні та якісні дані. Досягнення результатів через партнерство. Логічна модель. Якість даних. Вибір стратегії вибірки. Формування відбору проб. Використання логічної моделі для формулювання питань оцінювання. Планування оцінювання. Етапи процесу планування оцінювання. Матриця плану оцінювання. Фокусні групи. Вибір інструментів для збирання даних. Експертний метод оцінювання. Метод Дельфі. Цільове оцінювання. Підстави для оцінювання: звіти органів державної влади та місцевого самоврядування; обговорення та голосування; громадська думка; засоби масової інформації; звернення громадян. Оцінювання з акцентом на практичне застосування.

Гостьові курси

Викладає вибраний здобувачами викладач

Студенти на власний розсуд обирають тему і самостійно формулюють назву дисципліни, лише консультуючись з гарантом програми або завідувачем кафедри. Після визначення назви дисципліни та її бажаного змісту гарант програми підбирає викладачів. Назву дисципліни вносять до навчального плану студентів, які обрали її вивчення.

2.5. Дисципліни вільного вибору

Студент має право в межах розподілу дисциплін вільного вибору студента вибирати 15 кредитів ЄКТС дисциплін із будь-якого навчального плану другого (магістерського) рівня вищої освіти, окрім навчального плану своєї спеціальності, або дисципліни, які вивчаються ним за програмою академічної мобільності (наказ НаУКМА від 14.04.2015 № 131). Механізм реалізації цього права описано в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»¹⁰.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

Атестація здобувачів за програмою здійснюється у формі публічного й відкритого захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

У кваліфікаційній (магістерській) роботі має бути розв'язана складна спеціалізована задача чи комплексна проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Усі кваліфікаційні (магістерські) роботи перевіряються на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА, затвердженим наказом НаУКМА від 07.03.2018 № 112.

Кваліфікаційна (магістерська) робота оприлюднюється в репозитарії НаУКМА.

Основні вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи викладені в Положенні про кваліфікаційну (випускную) роботу студента Національного університету «Києво-Могилянська академія», затвердженому наказом президента НаУКМА від 16 червня 2017 року № 291.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання за програмою вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001¹¹, і професійного

¹⁰ https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma

¹¹ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publiche-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 грудня 2019 року № 1752¹².

Єдиний державний кваліфікаційний іспит має відповідати організаційним вимогам, які встановлюються законодавством¹³.

4. ОПИС МАТРИЦЬ ВІДПОВІДНОСТІ

Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведено в Додатку А.

Матрицю забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведено в Додатку Б.

Матрицю відповідності забезпечення програмними результатами навчання трудових функцій, визначених у розділі 6 професійного стандарту¹², наведено в Додатку В.

Матрицю відповідності спеціальних компетентностей програми фаховим (спеціальним) компетентностям професійного стандарту¹², наведено в Додатку Г.

Матрицю відповідності програмних результатів навчання результатам навчання, визначеним стандартом вищої освіти¹⁴, знанням, професійним компетентностям, визначених у розділі 6 професійного стандарту¹², наведено в Додатку Д.

5. ПОРЯДОК АКТУАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Ця програма підлягає регулярному оцінюванню та оновленню, метою яких є гарантування, що надання освітніх послуг залишається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.

Оновлення програми здійснюється щорічно з урахуванням запитів, очікувань, задоволеності здобувачів змістом програми, навчальним середовищем, процедурами оцінювання, а також сучасних викликів, потреб роботодавців і суспільства.

Підставами для внесення змін до програми є:

- результати опитувань здобувачів, випускників програми, представників роботодавців, інших стейкхолдерів про досягнення програмних результатів навчання, формування загальних і професійних компетенцій;
- зміни на ринку праці та в потребі на фахівців спеціальності, а також нові досягнення науки в предметній області;
- ухвалення нових освітніх та/чи професійних стандартів;
- результати зовнішнього оцінювання забезпечення якості.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про вищу освіту : Закон України від 01 лип. 2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
3. Про освіту : Закон України від 5 вер. 2017 р. № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

¹² <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

¹³ До визначення цих вимог єдиною формою атестації здобувачів за програмою є захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.

¹⁴ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

4. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07 чер. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
5. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010). URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
6. Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів в НАУКМА : наказ НаУКМА від 02 бер. 2020 р. № 93. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1477-metodychni-vymohy-do-struktury-ta-zmistu-navchalnykh-planiv-v-naukma
7. Методичні рекомендації з розроблення освітніх/освітньо-наукових програм I-III рівнів вищої освіти : наказ НаУКМА від 01 груд. 2020 р. № 457. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1783-metodychni-rekomendatsii-z-rozroblennia-osvitnikh-osvitno-naukovykh-prohram-i-iii-rivniv-vyshchoi-osvity
8. Класифікатор професій : ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ МОН від 04 сер. 2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
10. Про затвердження професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» : наказ Мінсоцполітики від 13 груд. 2019 р. № 1752. URL: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>
11. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 29 квіт. 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
12. Критерії оцінювання знань студентів : наказ НаУКМА від 04 чер. 2014 р. № 175. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/198-polozhennia-kryterii-otsiniuvannia-znan-studentiv
13. Положення про кваліфікаційну/магістерську роботу студента НаУКМА : наказ НаУКМА від 02 бер. 2020 № 95. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/971-polozhennia-pro-kvalifikatsiinu-mahistersku-robotu-studenta-naukma
14. Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА : наказ від 14 чер. 2021 р. № 300. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma
15. Положення про практику студентів НаУКМА : наказ від 17 лис. 2011 р. № 669. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/192-polozhennia-pro-praktyku-studentiv-naukma
16. Національна рамка кваліфікацій : постанова Кабінету Міністрів України від 23 лис. 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
17. Цінності Європейського простору вищої освіти. URL: <http://www.ehea2018.paris/Data/EIFinder/s2/Communique/EHEAParis2018-Communique-final.pdf>

ДОДАТОК В

Матриця забезпечення програмними результатами навчання трудових функцій, визначених у розділі 6 професійного стандарту

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
А. Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень	А1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	ПРН01. Ідентифікувати та проаналізувати проблему політики з урахуванням різних точок зору, презентувати результати	А1.31. Законодавство України у сфері діяльності А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення	А1.У1. Ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики в межах повноважень А1.У2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення
	А2. Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	ПРН02. Ідентифікувати заінтересовані сторони й визначити їхні позиції, презентувати результати	А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства А2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики А2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства А2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики	А2.У1. Визначити основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції А2.У2. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони А2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики
	А3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та	ПРН03. Розробити рекомендацію про політику, що ґрунтується на оцінці варіантів і ризиків, з урахуванням потреб	А1.32. Процес і технологія аналізу державної політики А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У1. Здійснювати аналіз

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
	ризиків	національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань	A3.31. Методи оцінки можливих ризиків A3.32. Положення стратегічних та програмних документів у відповідній сфері державної політики, міжнародні зобов'язання України	альтернатив/варіантів державної політики, рішень A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій
Б. Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування	B1. Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	ПРН04. Презентувати результати моніторингу політики, стратегії або програми	A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації B1.32. Сутність, призначення та методологія моніторингу B1.33. Кількісні і якісні методи дослідження	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення B1.У1. Здійснювати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій B1.У2. Застосовувати кількісні та якісні методи дослідження
	B2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	ПРН05. Оцінити результативність і вплив політики, стратегії або програми, презентувати результати	A1.35. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A3.31. Методи оцінки можливих ризиків B2.31. Теорії (способи) формування змін B2.32. Способи і методи оцінювання впливу B2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій B2.У1. Готувати пропозиції щодо оцінювання результативності, впливу державної політики B2.У2. Прогнозувати подальший розвиток ситуації B2.У3. Використовувати результати оцінки результативності, впливу державної політики
	B3. Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	ПРН03. Розробити рекомендацію про політику, що ґрунтується на оцінці	A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення	A1.У2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
		варіантів і ризиків, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань	Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б3.31. Основи контент-аналізу	інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б3.У1. Опрацювати великі обсяги інформації Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне Б3.У3. Працювати з результатами контент-аналізу
	Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	ПРН04. Презентувати результати моніторингу політики, стратегії або програми. ПРН05. Оцінити результативність і вплив політики, стратегії або програми, презентувати результати	А1.36. Методи та прийоми критичного мислення Б4.31. Основи документування управлінської діяльності Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів
В. Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень	В1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень	ПРН01. Ідентифікувати та проаналізувати проблему політики з урахуванням різних точок зору, презентувати результати. ПРН03. Розробити рекомендацію про політику, що ґрунтується на оцінці варіантів і ризиків, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації В1.31. Засади і зміст інститутів публічного права В1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне В1.У1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства В1.У2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства В1.У3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки В1.У4. Готувати аналітичні документи

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
		зобов'язань		
	В2. Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	ПРН06. Розробити проект нормативно-правового акта	<p>A1.31. Законодавство України у сфері діяльності</p> <p>A1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики</p> <p>B1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства</p> <p>B2.31. Основи нормопроектувальної техніки</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій</p> <p>B4.У1. Створювати презентацію</p> <p>B4.У2. Проводити презентацію</p> <p>B4.У3. Виступати публічно</p> <p>B4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів</p> <p>B2.У1. Застосовувати нормопроектувальну техніку</p> <p>B2.У2. Координувати роботу з розроблення проекту акта законодавства та здійснювати контроль</p> <p>B2.У3. Оцінювати якість розробленого проекту акта законодавства</p> <p>B2.У4. Супроводжувати процес узгодження проекту нормативно-правового акта</p>
	В3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	ПРН07. Здійснити експертизу, оцінку впливу проекту нормативно-правового акта	<p>A1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>A3.31. Методи оцінки можливих ризиків</p> <p>B2.31. Теорії (способи) формування змін</p> <p>B2.32. Способи і методи оцінювання впливу</p> <p>B2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу</p> <p>B3.31. Міжнародні стандарти прав людини</p> <p>B3.32. Сутність державного управління як владного механізму впровадження державної політики</p> <p>B3.33. Методи гендерно-правової експертизи</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій</p> <p>B3.У1. Аналізувати регуляторний вплив</p> <p>B3.У2. Аналізувати гендерний вплив</p> <p>B3.У3. Здійснювати гендерно-правову експертизу</p> <p>B3.У4. Проводити оцінку впливу (Impact assessment)</p>
Г. Участь у	Г1. Здатність готувати	ПРН08. Розробити	A1.35. Методи та прийоми критичного	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень	пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	рекомендації з визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення пропонованої політики (комунікативний план)	мислення A2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики A2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	мислення. A2.У1. Визначити основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно
	Г2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами	ПРН12. Розробити рекомендації щодо консультування із заінтересованими органами влади та узгодження з ними пропонованої політики	A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно B4.У4. Визначити структуру та зміст відповідних документів Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці
	Г3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень	ПРН09. Розробити рекомендації щодо проведення консультацій з громадськістю під час вироблення політики	A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики B4.32. Основи формування презентації B4.33. Способи проведення презентації B4.34. Правила ділового мовлення,	A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики B4.У1. Створювати презентацію B4.У2. Проводити презентацію B4.У3. Виступати публічно B4.У4. Визначити структуру та зміст відповідних документів

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			спілкування, ведення переговорів Г3.31. Міжнародні стандарти проведення консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики	Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г3.У1. Діяти соціально відповідально Г3.У2. Планувати та організовувати консультації з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики Г3.У3. Застосовувати методи та форми проведення консультацій з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики
Д. Участь у процесі стратегічного планування діяльності, удосконаленні такого планування	Д1. Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	ПРН10. Розробити пропозиції щодо формування цілей і визначення пріоритетів діяльності державного органу	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків Д1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування Д1.33. Технологія стратегічного планування Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій Д1.У1. Застосовувати технологію стратегічного планування Д1.У2. Розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу
	Д2. Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	ПРН11. Розробити проект програмного документа (стратегії розвитку, стратегічного плану) органу влади, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань	Б1.33. Кількісні і якісні методи дослідження Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування Д1.33. Технологія стратегічного планування Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування Д2.31. Основні типи і роль стратегії в державному управлінні	Б4.У1. Створювати презентацію Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці Д2.У1. Розробляти документи державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності державного органу
Е. Взаємодія з	Е1. Здатність готувати	ПРН12. Розробити	А1.35. Методи та прийоми критичного	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
іншими структурними підрозділами щодо вироблення державної політики у сферах компетенції	пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	рекомендації щодо консультування із заінтересованими органами влади та узгодження з ними запропонованої політики	<p>мислення</p> <p>Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів</p> <p>Д11.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень</p> <p>Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування</p> <p>Е1.31. Сутність процесу європейської інтеграції</p> <p>Е1.32. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними структурами управління</p> <p>Е1.33. Основні напрямки, механізми та інструменти зближення України та ЄС</p> <p>Е1.34. Особливості функціонування міжнародних організацій</p> <p>Е1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України, плани пріоритетних дій Уряду</p> <p>Е1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>	<p>мислення.</p> <p>Е1.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з установами, організаціями, що надають міжнародну технічну допомогу</p> <p>Е1.У2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями</p>
	Е2. Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами,	ПРН13. Проаналізувати проект нормативно-правового акта на відповідність цілям стратегічних і програмних документів, міжнародним зобов'язанням,	<p>А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації</p> <p>А1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>А3.31. Методи оцінки можливих ризиків</p> <p>Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів</p> <p>Д1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах</p>	<p>А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення.</p> <p>Е2.У1. Перевіряти проекти документів державної політики та актів законодавства інших структурних підрозділів апарату центрального органу виконавчої влади на відповідність визначеним цілям та пріоритетам</p> <p>Е2.У2. Взаємодіяти зі структурними</p>

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
	міжнародним зобов'язанням України	потребам забезпечення національної безпеки	повноважень Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування Е1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України, плани пріоритетних дій Уряду Е1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи Е2.31. Документи державної політики у сфері повноважень Е2.32. План роботи державного органу	підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з метою опрацювання та узагальнення їх роботи щодо підготовки планів діяльності для забезпечення їх відповідності визначеним цілям та пріоритетам Е2.У3. Здійснювати моніторинг виконання міжнародних зобов'язань, взятих на себе центральним органом виконавчої влади, та виконання зобов'язань України у сферах компетенції
Є. Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	ПРН14. Розробити проект залучення міжнародної технічної допомоги у сфері публічного управління та адміністрування	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Є1.31. Система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги Є1.32. Процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм) Є1.33. Сутність, призначення, стандарти використання та тенденції міжнародної технічної допомоги	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне Є1.У1. Готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги Є1.У2. Застосовувати стандарти та процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм)
	Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	ПРН15. Оцінити результативність програми (проекта) міжнародної технічної допомоги	Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Кількісні і якісні методи дослідження Є2.31. Методологія оцінки реалізації та результативності програм (проектів)	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Є2.У1. Забезпечувати підзвітність використання міжнародної технічної допомоги Є2.У2. Оцінювати реалізацію та

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність	Програмний результат навчання	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			міжнародної технічної допомоги	результативність програм (проектів) міжнародної технічної допомоги Є2.У3. Використовувати результати оцінювання реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги для прогнозування, планування подальших дій

ДОДАТОК Г

Матриця відповідності спеціальних компетентностей програми фаховим (спеціальним) компетентностям професійного стандарту

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність за професійним стандартом	Спеціальна компетентність за програмою
А. Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень	А1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	СК01. Здатність аналізувати й розробляти пропозиції з вироблення політики, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми політики з урахуванням різних точок зору (А1); ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції (А2); готувати рекомендації про політику, що ґрунтуються на оцінці варіантів і ризиків (А3)
	А2. Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	
	А3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	
Б. Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування	Б1. Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	СК02. Здатність здійснювати моніторинг та оцінювання політики, готувати інформацію для відповідного звітування, зокрема організувати й реалізувати моніторинг політики, стратегій, програм (Б1); оцінювати результативність і вплив політики (Б2); працювати з великими обсягами інформації, виділяти головне; організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних технологій (Б3); презентувати результати моніторингу та оцінювання політики, стратегій, програм, враховувати їх у роботі (Б4)
	Б2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	
	Б3. Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	
	Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	
В. Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень	В1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень	СК03. Здатність розробляти проекти нормативно-правових актів, аналітичних документів, здійснювати експертизу проектів актів, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми політики (А1), готувати рекомендації з нормативно-правового забезпечення реалізації політики (В1); організувати й супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів (В2); здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів (В3)
	В2. Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	
	В3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	
Г. Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень	Г1. Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	СК04. Здатність комунікувати з суб'єктами господарювання, інститутами громадянського суспільства, громадянами на всіх етапах вироблення політики, зокрема готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення політики (А2, Г1); налагоджувати соціальну
	Г2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами	

Трудова функція	Спеціальна (фахова) компетентність за професійним стандартом	Спеціальна компетентність за програмою
		Г3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень
Д. Участь у процесі стратегічного планування діяльності, удосконаленні такого планування	Д1. Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	СК05. Здатність до планування діяльності, удосконалення такого планування, зокрема розроблення пропозицій щодо формування цілей діяльності державного органу (Д1); аналізування, інформування, розроблення проєктів програмних документів (стратегій розвитку, стратегічних планів) на різних рівнях управління (Д2), з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань
	Д2. Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	
Е. Взаємодія з іншими структурними підрозділами щодо вироблення державної політики у сферах компетенції	Е1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	СК06. Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами на всіх етапах вироблення державної політики, зокрема організувати та налагоджувати співробітництво, управляти конфліктами (Е1, Г2); аналізувати проєкти документів на відповідність цілям стратегічних і програмних документів, міжнародним зобов'язанням, потребам забезпечення національної безпеки (Е2)
	Е2. Здатність аналізувати проєкти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України	
Є. Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	СК07. Здатність до залучення й використання міжнародної технічної допомоги, зокрема розроблення пропозицій щодо залучення міжнародної технічної допомоги (Є1); оцінювання результативності програм (проєктів) (Є2)
	Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	

ДОДАТОК Д

Матриця відповідності програмних результатів навчання результатам, визначеним стандартом вищої освіти, а також знанням, умінням і навичкам, визначеним у професійному стандарті

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
ПРН01. Ідентифікувати та проаналізувати проблему політики з урахуванням різних точок зору, презентувати результати	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	A1. Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	A1.31. Законодавство України у сфері діяльності A1.32. Процес і технологія аналізу державної політики A1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення	A1.У1. Ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики в межах повноважень A1.У2. Застосовувати методи та інструменти пошуку та аналізу інформації A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення
	РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	B1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень	A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення B1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації B1.31. Засади і зміст інститутів публічного права B1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення B3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне B1.У1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства B1.У2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства B1.У3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки B1.У4. Готувати аналітичні документи
ПРН02. Ідентифікувати заінтересовані сторони	РН06. Здійснювати ефективне управління	A2. Здатність ідентифікувати	A1.32. Процес і технологія аналізу державної політики	A2.У1. Визначати основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
й визначити їхні позиції, презентувати результати	інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	заінтересовані сторони та визначати їх позиції	A1.33. Взаємозв'язок державної політики і соціально-економічних умов розвитку суспільства A2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики A2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики	A2.У2. Прогнозувати вплив реалізації державної політики на заінтересовані сторони A2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики
ПРН03. Розробити рекомендацію про політику, що ґрунтується на оцінці варіантів і ризиків, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань	РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та	A3. Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	A1.32. Процес і технологія аналізу державної політики A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації A1.35. Методи та прийоми критичного мислення A3.31. Методи оцінки можливих ризиків A3.32. Положення стратегічних та програмних документів у відповідній сфері державної політики, міжнародні зобов'язання України	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення A3.У1. Здійснювати аналіз альтернатив/варіантів державної політики, рішень A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій
		B1. Здатність	A1.34. Методи та інструменти аналізу	A1.У3. Застосовувати аналітичні

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
	загально-організаційних структур. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень	інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації В1.31. Засади і зміст інститутів публічного права В1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства	технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне В1.У1. Обґрунтовувати необхідність розроблення актів законодавства В1.У2. Визначати мету і завдання ухвалення актів законодавства В1.У3. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки В1.У4. Готувати аналітичні документи
ПРН04. Презентувати результати моніторингу політики, стратегії або програми	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	Б1. Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	А1.34. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Сутність, призначення та методологія моніторингу Б1.33. Кількісні і якісні методи	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б1.У1. Здійснювати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій Б1.У2. Застосовувати кількісні та якісні методи дослідження

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			дослідження	
		Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	А1.36. Методи та прийоми критичного мислення Б4.31. Основи документування управлінської діяльності Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів
ПРН05. Оцінити результативність і вплив політики, стратегії або програми, презентувати результати	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	Б2. Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	А1.35. Методи та інструменти аналізу інформації А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків Б2.31. Теорії (способи) формування змін Б2.32. Способи і методи оцінювання впливу Б2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу	А1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій Б2.У1. Готувати пропозиції щодо оцінювання результативності, впливу державної політики Б2.У2. Прогнозувати подальший розвиток ситуації Б2.У3. Використовувати результати оцінки результативності, впливу державної політики
		Б4. Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та	А1.36. Методи та прийоми критичного мислення Б4.31. Основи документування управлінської діяльності Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення,	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			використовувати їх у роботі	спілкування, ведення переговорів
ПРН06. Розробити проект нормативно-правового акта	<p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>	В2. Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	<p>A1.31. Законодавство України у сфері діяльності</p> <p>A1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>A2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики</p> <p>B1.32. Законодавство, що регламентує розроблення нормативно-правових актів, інших актів законодавства</p> <p>B2.31. Основи нормопроектувальної техніки</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій</p> <p>B4.У1. Створювати презентацію</p> <p>B4.У2. Проводити презентацію</p> <p>B4.У3. Виступати публічно</p> <p>B4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів</p> <p>B2.У1. Застосовувати нормопроектувальну техніку</p> <p>B2.У2. Координувати роботу з розроблення проекту акта законодавства та здійснювати контроль</p> <p>B2.У3. Оцінювати якість розробленого проекту акта законодавства</p> <p>B2.У4. Супроводжувати процес узгодження проекту нормативно-правового акта</p>
ПРН07. Здійснити експертизу, оцінку впливу проекту нормативно-правового	РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування,	В3. Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів	<p>A1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>A3.31. Методи оцінки можливих ризиків</p> <p>B2.31. Теорії (способи) формування змін</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення</p> <p>A3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій</p>

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
акта	враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	актів законодавства	Б2.32. Способи і методи оцінювання впливу Б2.33. Способи і методи оцінювання гендерного впливу, гендерного аналізу В3.31. Міжнародні стандарти прав людини В3.32. Сутність державного управління як владного механізму впровадження державної політики В3.33. Методи гендерно-правової експертизи	В3.У1. Аналізувати регуляторний вплив В3.У2. Аналізувати гендерний вплив В3.У3. Здійснювати гендерно-правову експертизу В3.У4. Проводити оцінку впливу (Impact assessment)
ПРН08. Розробити рекомендації з визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення пропонованої політики (комунікативний план)	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Г1. Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А2.31. Соціально-політичне середовище аналізу державної політики А2.32. Соціальна структура та інституалізація суспільства Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. А2.У1. Визначити основні заінтересовані сторони та ідентифікувати їх позиції А2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно
ПРН09. Розробити рекомендації щодо проведення консультацій з громадськістю під час вироблення політики	Відсутній (хоча наявна відповідна спеціальна компетентність СК05)	Г3. Здатність організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. А2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
		межах повноважень	Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Г3.31. Міжнародні стандарти проведення консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики	Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г3.У1. Діяти соціально відповідально Г3.У2. Планувати та організувати консультації з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики Г3.У3. Застосовувати методи та форми проведення консультацій з громадськістю в процесі формування та реалізації державної політики
ПРН10. Розробити пропозиції щодо формування цілей і визначення пріоритетів діяльності державного органу	РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	Д1. Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А3.31. Методи оцінки можливих ризиків Д1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування Д1.33. Технологія стратегічного планування Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А3.У2. Аналізувати ризики та передбачати наслідки прийнятих рішень та дій Д1.У1. Застосовувати технологію стратегічного планування Д1.У2. Розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу
ПРН11. Розробити проект програмного документа (стратегії розвитку, стратегічного плану) органу влади, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до	РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а	Д2. Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	Б1.33. Кількісні і якісні методи дослідження Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Д1.32. Сутність та методологія стратегічного планування Д1.33. Технологія стратегічного планування	Б4.У1. Створювати презентацію Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці Д2.У1. Розробляти документи державної політики та проектів актів законодавства з питань удосконалення стратегічного планування діяльності державного органу

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
міжнародних зобов'язань	також методи командної роботи.		Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування Д2.31. Основні типи і роль стратегії в державному управлінні	
ПРН12. Розробити рекомендації щодо консультування із заінтересованими органами влади та узгодження з ними пропонованої політики	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Г2. Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення А2.33. Форми і методи, організаційно-правові засади консультацій із заінтересованими сторонами, залучення громадськості до формування державної політики Б4.32. Основи формування презентації Б4.33. Способи проведення презентації Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення А2.У3. Взаємодіяти із заінтересованими сторонами в процесі формування державної політики Б4.У1. Створювати презентацію Б4.У2. Проводити презентацію Б4.У3. Виступати публічно Б4.У4. Визначати структуру та зміст відповідних документів Г2.У1. Застосовувати навички міжособистісної взаємодії Г2.У2. Виявляти високий рівень взаємної підтримки, відкритість в обміні інформацією та готовність до співпраці
		Е1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	А1.35. Методи та прийоми критичного мислення Б4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів Д1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень Д1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування Е1.31. Сутність процесу європейської інтеграції Е1.32. Інституційний устрій ЄС та особливості розподілу повноважень між національними та наднаціональними	А1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення. Е1.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з установами, організаціями, що надають міжнародну технічну допомогу Е1.У2. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			<p>структурами управління</p> <p>E1.33. Основні напрямки, механізми та інструменти зближення України та ЄС</p> <p>E1.34. Особливості функціонування міжнародних організацій</p> <p>E1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України, плани пріоритетних дій Уряду</p> <p>E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>	
<p>ПРН13. Проаналізувати проєкт нормативно-правового акта на відповідність цілям стратегічних і програмних документів, міжнародним зобов'язанням, потребам забезпечення національної безпеки</p>	<p>Відсутній (хоча наявні відповідні спеціальні компетентності СК06 і СК10)</p>	<p>E2. Здатність аналізувати проєкти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України</p>	<p>A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації</p> <p>A1.35. Методи та прийоми критичного мислення</p> <p>A3.31. Методи оцінки можливих ризиків</p> <p>B4.34. Правила ділового мовлення, спілкування, ведення переговорів</p> <p>D1.31. Стратегічні цілі, завдання та плани роботи державного органу в межах повноважень</p> <p>D1.34. Організаційне забезпечення стратегічного планування</p> <p>E1.35. Програма діяльності Кабінету Міністрів України, плани пріоритетних дій Уряду</p> <p>E1.36. Основні міжнародні договори, інші зобов'язання, нормативно-правові акти, стратегічні документи</p> <p>E2.31. Документи державної політики у сфері повноважень</p>	<p>A1.У4. Застосовувати прийоми критичного мислення.</p> <p>E2.У1. Перевіряти проєкти документів державної політики та актів законодавства інших структурних підрозділів апарату центрального органу виконавчої влади на відповідність визначеним цілям та пріоритетам</p> <p>E2.У2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з метою опрацювання та узагальнення їх роботи щодо підготовки планів діяльності для забезпечення їх відповідності визначеним цілям та пріоритетам</p> <p>E2.У3. Здійснювати моніторинг виконання міжнародних зобов'язань, взятих на себе центральним органом виконавчої влади, та виконання зобов'язань України у сферах компетенції</p>

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
			E2.32. План роботи державного органу	
ПРН14. Розробити проект залучення міжнародної технічної допомоги у сфері публічного управління та адміністрування	РН13. Ініціювати, розробляти та організувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	Є1. Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	A1.34. Методи та інструменти аналізу інформації Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Є1.31. Система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги Є1.32. Процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проєктів (програм) Є1.33. Сутність, призначення, стандарти використання та тенденції міжнародної технічної допомоги	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Б3.У2. Аналізувати та систематизувати інформацію, виділяти головне Є1.У1. Готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги Є1.У2. Застосовувати стандарти та процедури залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проєктів (програм)
ПРН15. Оцінити результативність програми (проєкта) міжнародної технічної допомоги	Відсутній (хоча наявні відповідні спеціальні компетентності СК10 і СК12)	Є2. Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	Б1.31. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення, структурування, систематизації Б1.32. Кількісні і якісні методи дослідження Є2.31. Методологія оцінки реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги	A1.У3. Застосовувати аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації Є2.У1. Забезпечувати підзвітність використання міжнародної технічної допомоги Є2.У2. Оцінювати реалізацію та результативність програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги Є2.У3. Використовувати результати оцінювання реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги для прогнозування, планування подальших дій
ПРН16. Скласти план наукового дослідження	РН12. Планувати і здійснювати наукові та		відсутні	

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
у сфері публічного управління та адміністрування, розробивши його анотацію, виклавши її українською та англійською мовою, визначивши мету, завдання, предмет, об'єкт і джерела дослідження	прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.			
ПРН17. Розробити рекомендації з впровадження кращої світової практики в діяльність органу влади	РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій		відсутні	

Програмний результат навчання	Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти	Спеціальна (фахова) компетентність	Знання, уміння й навички професіонала	
			знання	уміння та навички
	публічної сфери.			
ПРН18. Розробити робочу програму (силабус) навчальної дисципліни	РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.		відсутні	