

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДИЛА

Директор Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин та
національної безпеки

_____ **Олена ШЕРШНЬОВА**
«___» _____ 2024 р.

СХВАЛИЛИ

на засіданні кафедри національної безпеки та
політології

Протокол № 1 «___» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

_____ **Микола РОМАНОВ**

ПОГОДИЛА

гарант освітньо-професійної програми

«Врядування, суспільна політика і комунікації»

_____ **Олена ШЕРШНЬОВА**

«___» _____ 2024 р.

Робоча програма навчального модуля

ЕЛЕКТРОННИЙ УРЯД

[25.123.1]

2 семестр, 1 рік навчання

Навчально-науковий інститут міжнародних відносин та національної безпеки

Кафедра національної безпеки та політології

Рівень освіти: другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Викладач:

Рябцев Геннадій Леонідович,
доктор наук з державного управління, професор
hennadii.riabtsev@oa.edu.ua

Кредити та кількість годин:

2 кредити ECTS; години лекційні – 6, практичні – 14,
самостійна робота – 40; залік

Статус дисципліни:

Обов'язкова

Мова навчання:

Українська

Форма навчання:

Денна

I. Опис навчального модуля

Модуль є складовою обов'язкової навчальної дисципліни 25.123 «Цифрове врядування», спрямований на формування знань, умінь і цінностей, потрібних для реалізації в Україні способу здійснення влади за участю та в інтересах громадян, що вирізняється багатоканальною взаємодією між владою, бізнесом і громадянами, яку забезпечують інформаційно-комунікаційні технології, та орієнтований на набуття загальних і спеціальних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», професійними стандартами державної служби і Стратегією розвитку НаОА в частині впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання.

Пререквізити:

25.119. Методологія публічного управління та адміністрування (модуль 1 «Методи для врядування, суспільної політики і комунікацій»).

23.185. Процес вироблення політики в Україні та ЄС (модуль 2 «Процедури аналізу політики»).

08.730. Стратегічне управління (модуль 2 «Стратегічне управління та планування»).

Кореквізити:

25.123. Цифрове врядування (модуль 2 «Цифрова економіка та врядування»).

Постреквізити:

25.124. Курсова робота.

30.107. Кваліфікаційна робота.

II. Мета та завдання навчального модуля

Мета навчального модуля

Після завершення навчання здобувачі зможуть розробляти заходи із впровадження електронного урядування на різних рівнях, використовуючи сучасні інформаційні й комунікаційні технології на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Завдання навчального модуля

Завдання навчального модуля полягають у розвиненні таких загальних і фахових компетентностей:

ЗК01 у частині здатності до аналізу та синтезу;

ЗК08 у частині пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК10 у частині виконання професійної діяльності на основі етичних міркувань;

СК03 у частині використання сучасних інформаційних ресурсів і технологій, розроблення заходів щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;

СК07 у частині самостійного розроблення супровідних записок, доповідей, інших аналітичних документів;

СК10 у частині урахування питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

СК12 у частині розроблення інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

III. Результати навчання

Програмний результат навчання	Результат навчання за навчальним модулем
РН01 у частині знання основ і технологій прийняття управлінських рішень	Студенти можуть визначити цілі, принципи, моделі, сектори, етапи розвитку

Програмний результат навчання	Результат навчання за навчальним модулем
	електронного врядування, описати процес підготовки та ухвалення владного рішення в рамках цифрового уряду
РН04 у частині застосування цифрових технологій, спеціалізованого програмного забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	Студенти зможуть аналізувати інформаційно-комунікаційні технології з точки зору можливості їхнього застосування для розвитку електронного урядування й демократії
РН05 у частині визначення пріоритетних напрямів упровадження електронного врядування й розвитку електронної демократії	Студенти зможуть на основі виокремлення кращих світових практик визначати пріоритетні напрями упровадження електронного врядування й розвитку електронної демократії
РН13 у частині ініціювання розроблення інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування	Студенти зможуть готувати проєкти владних рішень з адаптування кращих світових практик для розвитку електронного урядування й демократії

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

Тема дисципліни		Вид навчального заняття	Самостійна робота	Обов'язкове читання	Контрольні заходи
1.	Основи електронного врядування і цифрової демократії	Лекція (1 год.), практичні заняття (3 год.)	Опрацювати основну літературу (4 год.)	Література: 1, 2, 5	Відповіді на питання для обговорення
2.	Електронне врядування: цілі, принципи, моделі, сектори, етапи	Лекція (2 год.), практичні заняття (4 год.)	Опрацювати основну літературу (4 год.), виконати тренувальне завдання (4 год.)	Література: 1, 2, 4–6	Відповіді на питання для обговорення, тренувальне завдання
3.	Цифровий уряд: етапи розвитку, рамкова політика, кращі практики, е-документообіг	Лекція (2 год.), практичні заняття (3 год.)	Опрацювати основну літературу (4 год.)	Література: 1, 2, 4–6	Відповіді на питання для обговорення
4.	Цифрова демократія: цілі, потенціал, обмеження, складові	Лекція (1 год.), практичне заняття (4 год.)	Опрацювати основну літературу (4 год.), виконати тренувальне завдання (4 год.)	Література: 2, 3, 6	Відповіді на питання для обговорення, тренувальне завдання
5.	Підготовка творчої роботи	–	Підготувати і подати творчу роботу (12 год.)	Література: 7	Творча робота
Залік		–	Опрацювати основну літературу (4 год.)	Література: 2, 3	Тестування

V. Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою із часткою підсумкового контролю 30 %.

Матриця сумативного оцінювання

Результат навчання	Когнітивний рівень	Елементи оцінювання		
		рефлексивні вправи (20)	тренувальні (групові) завдання (5)	творча робота (1)
Студенти можуть визначити цілі, принципи, моделі, сектори, етапи розвитку електронного врядування, описати процес підготовки та ухвалення владного рішення в рамках цифрового уряду	пам'ятати	+	+	
Студенти зможуть аналізувати інформаційно-комунікаційні технології з точки зору можливості їхнього застосування для розвитку електронного урядування й демократії	аналізувати	+	+	
Студенти зможуть на основі виокремлення кращих світових практик визначати пріоритетні напрями упровадження електронного врядування й розвитку електронної демократії	оцінювати	+	+	
Студенти зможуть готувати проекти владних рішень з адаптування кращих світових практик для розвитку електронного урядування й демократії	створювати		+	+
Вага, %		45	25	30

Умови визначення навчального рейтингу

Вид роботи	Кількість за семестр	Максимальна кількість балів
Відповіді на питання для обговорення (рефлексивні вправи)	15	Зафіксована викладачем участь в обговоренні – 4 бали
Виконання тренувальних завдань «Просуваємо кращі практики»	2	Зафіксований викладачем факт виконання кожного із завдань – 10
Подання творчої роботи «Аналітична записка»	1	Відповідність рекомендаціям щодо структури, змісту, обсягу, оформлення – 20
Сукупний рейтинг		не більше 70

Усі бали, отримані впродовж семестру, складаються. Якщо фактично отримана кількість балів є меншою, аніж 30, студент не допускається до тестування як такий, що не виконав індивідуальний план.

Критерії складання заліку

Характеристика	Максимальна кількість балів
Надані правильні відповіді на 30 тестових питань типу MCQ 1/5 (одна правильна відповідь із п'яти запропонованих). Відповіді на всі тестові питання є рівноважними	30
Разом	30

Бали, отримані під час тестування, додають до отриманих упродовж семестру. Студенти, які набрали:

- 91-100 балів – одержують оцінку А (відмінно);
- 81-90 балів – оцінку В (дуже добре);
- 71-80 балів – оцінку С (добре);
- 66-70 балів – оцінку D (задовільно);
- 60-65 балів – оцінку Е (достатньо);
- 30-59 балів – оцінку F (незадовільно);
- 0-29 балів – оцінку F (неприйнятно).

Якщо під час тестування студент надав правильних відповідей менше, аніж на шість тестових питань, йому виставляється оцінка «неприйнятно», що тягне перескладання. За результатами перескладання студент може отримати підсумкову оцінку не вище 65 балів (достатньо).

Якщо студента не допущено до тестування, як такого, що не виконав індивідуальний план, йому виставляється оцінка «неприйнятно», що тягне повторне вивчення дисципліни.

VI. Рекомендована література

Основна

1. Quality of Public Administration: A Toolbox for Practitioners. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. URL: <https://ec.europa.eu/esf/BlobServlet?docId=18587&langId=en>
2. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017.
3. Електронна демократія : навч. посіб. / за заг. ред. Н. В. Грицяк. Київ : К. І. С., 2015.
4. The OECD Digital Government Policy Framework: Six dimensions of a Digital Government. OECD Public Governance Policy Papers. 2020. No. 02. URL: <https://read.oecd.org/10.1787/f64fed2a-en?format=pdf>

Додаткова

5. Public policy, governance and communications in the EU member states and candidate countries : post-conference monograph / [V. Burksiene et al. ; gen. ed. by G. Riabtsev and V. Tertychka]. Kyiv : NaUKMA, 2023. P. 7-42.
6. UN E-Government Survey 2024: Accelerating Digital Transformation for Sustainable Development. URL: <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Reports/UN-E-Government-Survey-2024>
7. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів : навч. посіб. Київ : К.І.С., 2016. 95 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/295-praktikum-iz-pidgotovki-analitichnih-dokumentiv-navch-posib>

VII. Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Законодавство України. URL: <http://rada.gov.ua>
2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Інститут аналізу політики і стратегій. URL: <http://www.ipas.org.ua>

Додаткові матеріали до навчальної дисципліни розмішені на її сторінці в навчальній системі Moodle за покликанням <https://moodle.oa.edu.ua/course/view.php?id=0000>

VIII. Політики щодо навчальної дисципліни

Використання технологій дистанційного навчання

Студенти відвідують лекції й практичні заняття за допомогою навчальної системи Moodle.

Дотримання термінів виконання завдань

Студенти мають вчасно здавати виконані практичні завдання за допомогою навчальної системи Moodle, у якій буде зазначено терміни здачі. За умови порушення термінів здачі завдання не будуть оцінені. Пролонгація термінів здачі можлива з поважних причин.

Академічна доброчесність

Усі учасники навчального процесу мають дотримуватися вимог, установлених Кодексом академічної доброчесності, своєю діяльністю утверджувати академічну доброчесність як засадничу цінність Університету. Студенти не повинні отримувати чи надавати недозволеної допомоги, вдаватися до жодних інших нечесних дій під час виконання навчальних завдань.

Порушення студентом вимог академічної доброчесності під час опанування навчальної дисципліни тягне виставлення оцінки 0 балів (неприйнятно).

Поведінка

Спілкуючись з учасниками навчального процесу, студенти мають дотримуватися етичних норм, утримуватися від гучних проявів емоцій, бути політично коректними й толерантними, поважати звичаї й традиції різних етнічних, культурних, соціальних груп і релігійних конфесій.

Студенти з особливими потребами

Університет всіляко сприяє вирішенню індивідуальних проблем студентів з особливими навчальними потребами, сприймаючи їх як рівних в інтегрованому студентському колективі.