

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОСТРОЗЬКА АКАДЕМІЯ»

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ВРЯДУВАННЯ, СУСПІЛЬНА ПОЛІТИКА І
КОМУНІКАЦІЇ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування



СХВАЛИЛА ВЧЕНА РАДА

Голова вченої ради

/Ігор ПАСІЧНИК/

(протокол від 24 квітня 2024 р. № 11)

**Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2024 р.**

В.о. ректора  /Ігор ПАСІЧНИК/
(наказ від 26 квітня 2024 р. № 46)

Острого, 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
«Врядування, суспільна політика і комунікації»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

РЕКОМЕНДУВАЛА:

Комісія з питань якості освіти НаУОА
Протокол від 18 квітня 2024 р. № 10

ПОГОДИЛА:

Рада навчально-наукового інституту міжнародних відносин та національної
безпеки НаУОА
Протокол від 23 січня 2024 р. № 7

ІНІЦІУВАЛА ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ:

Група забезпечення спеціальності
281 Публічне управління та адміністрування
Протокол від 16 січня 2024 р. № 2

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

1. Алюшина Наталія Олександрівна – Голова Національного агентства України з питань державної служби, кандидат психологічних наук, доцент.
2. Баштанник Віталій Володимирович – професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», заступник голови Експертної ради Міністерства освіти і науки України з експертизи дисертацій галузей філософських, соціологічних, політичних наук і науки державного управління, доктор наук з державного управління, професор.
3. Бережний Ярослав Вікторович – заступник керівника відділу з питань бюджету, оподаткування та банківської діяльності Головного науково-експертного управління Апарату Верховної Ради України, кандидат наук з державного управління.
4. Кіцак Тарас Миколайович – заступник директора Інституту адміністрування, державного управління та професійного розвитку Національного університету «Львівська політехніка», секретар підкомісії 281 Публічне управління та адміністрування Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, кандидат наук з державного управління, доцент.
5. Немчінов Олег Миколайович – Міністр Кабінету Міністрів України, кандидат наук з державного управління.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Острозька академія», Навчально-науковий інститут міжнародних відносин та національної безпеки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр, магістр публічного управління та адміністрування (Master of Public Management and Administration)
Офіційна назва програми	Освітньо-наукова програма «Врядування, суспільна політика і комунікації»
Тип диплома та обсяг програми	диплом магістра, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Попередні акредитації відсутні. Акредитацію ОНП передбачено у 2025/2026 навчальному році
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного ступеня спеціаліста або магістра, за умови виконання Правил прийому до Національного університету «Острозька академія».
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії програми	до наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.oa.edu.ua/ua/osvita/ects/info_prog/mag/fakultet_mi_zhnarodnih_vidnosin1/281_governance_public_policy_and_communications/
2 - Мета програми	
Формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості, яка творить майбутнє ¹ , шляхом задоволення її запиту на здобуття знань, умінь, навичок інноваційного характеру ² у сфері врядування, суспільної політики і комунікацій, що відповідають потребі регіону та України в цілому в компетентних лідерах, які стратегічно мислять, володіють навичками вироблення та адвокатування політики, базованої на доказах і цінностях, уміють урядувати, мобільні в європейському адміністративному просторі ³ і впроваджують світоглядні демократичні цінності.	
3 - Характеристика програми	
Предметна сфера (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування.

¹ Відповідає Місії Національного університету «Острозька академія».

URL: https://www.oa.edu.ua/publik_information/strategy.pdf

² Відповідає Стратегії розвитку Національного університету «Острозька академія» на 2017-2026 роки за напрямом «Освіта». URL: https://www.oa.edu.ua/publik_information/strategy.pdf

³ Відповідає Стратегії інтернаціоналізації Національного університету «Острозька академія» на 2023-2028 роки. URL: https://www.oa.edu.ua/publik_information/internationalization_strategy_2023-2028.pdf

<p>спеціалізація (за наявності)</p>	<p>Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (за Міжнародною стандартною класифікацією освіти 0413 Management and administration).</p> <p><i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства; управління на наднаціональному, загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях; адміністративна діяльність в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному й місцевому рівнях; врядування, суспільна політика і комунікації, в тому числі під час дії воєнного часу і повоєнного відновлення; особливості здійснення ефективних комунікацій у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі й комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування; аналізувати політику, розробляти рекомендації щодо її вироблення, брати участь у здійсненні моніторингу та оцінювання її результатів, готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснювати їхню експертизу; здійснювати ефективну комунікацію зі структурними підрозділами органів влади, стейкхолдерами, бізнесом та громадянським суспільством</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної сфери:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на наднаціональному, загальнодержавному, регіональному й місцевому рівнях; адміністрування у всіх сферах діяльності; процесів і технологій формування, реалізації, моніторингу та оцінювання політики, базованої на доказах і цінностях; стратегічного управління, багаторівневого, належного, цифрового врядування; комунікативної діяльності у секторах взаємодії між владою і громадянами (G2C), владою й бізнесом (G2B), між службовцями у владі (G2E), між органами влади (G2G), між органами влади і міжнародними організаціями (G2I).</p> <p><i>Методи, методики й технології:</i> наукового пізнання; управління та прийняття рішень; аналітичного оброблення інформації; інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення; цифрового врядування і штучного інтелекту; системного, компаративного, комплексного аналізу; моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, комунікаційне обладнання, системи підтримки прийняття й реалізації владних рішень, штучного інтелекту, спеціалізоване програмне забезпечення, системи дистанційного навчання, автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи, інституційні репозитарії.</p>
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Орієнтація програми	Освітньо-наукова, академічна, професійна. Програма базується на загальновідомих положеннях і результатах сучасних наукових досліджень у сферах публічного управління та адміністрування, врядування, суспільної політики й комунікацій, у тому числі під час дії воєнного часу і повоєнного відновлення.
Основний фокус програми та спеціалізації	Повна вища освіта в галузі публічного управління та адміністрування, яку спрямовано на реалізацію трудових функцій професіоналів (зокрема державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, фахівців патронатної служби та недержавних організацій) «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів», «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції». <i>Ключові слова:</i> демократичне, належне, багаторівневе, цифрове врядування; суспільна політика; аналіз політики; стратегічне управління; владні комунікації; публічне управління та адміністрування; державна служба; служба в органах місцевого самоврядування.
Особливості програми	Програма практикує співвикладання дисциплін за принципами міждисциплінарності, залучення практиків для читання гостьових лекторів з-поміж політиків, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування. Змістове наповнення програми відповідає кращим світовим практикам, оскільки формувалося українсько-американською робочою групою за участі Школи державного управління О'Нілла; тенденціям ринку праці та сучасного публічного управління. Широкий спектр вибіркових дисциплін створює широкі можливості для формування освітніх траєкторій здобувачів за будь-якими напрямками/сферами/галузями їхньої майбутньої професійної діяльності. Застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій дозволяє здійснити повне переведення навчання за програмою, а також самостійного навчання, формувати уміння й навички, маючи відкритий доступ до навчальних матеріалів.
4 -Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Отримання можливості брати участь у конкурсних відборах на широкий спектр посад державної служби і служби в органах місцевого самоврядування або продовження навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Основний вид економічної діяльності (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»)

	Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.1	Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління
					Клас 84.11	Державне управління загального характеру
Основний вид професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»)						
Розділ 2		Клас 112			Група 2419.3	
Професіонали		Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності			Професіонали державної служби	
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.					
5 -Викладання та оцінювання						
Викладання та навчання	<p>Навчання за програмою є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студентоцентрованим – передбачає зосередження зусиль професорсько-викладацького складу на стимулюванні максимальної активності здобувачів в оволодінні відповідними предметами, розширенні їхньої автономії та посиленні відповідальності; – проблемно-орієнтованим – акцентує увагу на проблемах вивчення об'єктів, процесів і явищ та необхідності пошуку шляхів їх вирішення; – орієнтованим на результат – передбачає вироблення навичок самостійного пошуку засобів і способів розв'язання теоретичних і практичних проблем; – орієнтованим на формування й розвиток навичок самостійного пошуку наукових, нормативних та інших джерел, необхідних для їхньої критичної оцінки та формулювання відповідних висновків. <p>Методами й способами навчання є активні (проблемно-орієнтовані, інтерактивні, проєктні, дослідницькі, інформаційні): лекції-бесіди, що мають інтерактивний науково-пізнавальний характер, мультимедійні заняття, дистанційні заняття, презентації, дискусії, кейс-стаді, ділові, рольові та імітаційні ігри, громадські слухання, робота в міні-аналітичних групах, мозкові штурми, пошук рішень, скрайбінг, коучінг, проєкти, науково-дослідні семінари, самостійна робота, науково-дослідницька практика.</p>					

	Навчання орієнтовано на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати її результати, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.
Оцінювання	<p>Методи оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наскрізне оцінювання: процесу навчання, прогресу (formative assessment): рефлексія, відповіді на питання в парах, швидке опитування, «чотири кути», «розпочатий документ», «запитування без кінця», «польові» дослідження; – колегіальне оцінювання (peer assessment): спільний коментар результатів, колегіальне оцінювання презентацій міні-аналітичних груп, оцінювання особистих внесків; – оцінювання результатів в балах (grading): письмові екзамени й заліки за накопичувальною системою; захист звітів із практики, прилюдний захист індивідуальних і кваліфікаційної робіт; – індивідуальні і групові завдання: усні презентації, індивідуальні творчі завдання. <p>Обов'язковою є перевірка всіх письмових робіт на дотримання норм академічної доброчесності⁴.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/чи в процесі навчання, що передбачає дослідження та/чи інновації й характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК) Охоплюють загальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти ⁵ за спеціальністю, з урахуванням вимог професійного стандарту ⁶ та специфіки НаУОА	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними, планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні, розвиватися й навчатися.</p> <p>ЗК05. Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем, приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень.</p> <p>ЗК09. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству.</p>

⁴ https://www.oa.edu.ua/publik_information/polojiennia_pro_perevirku_plagiatu.pdf

⁵ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

⁶ <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

	ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, у тому числі з представниками інших професійних груп різного рівня, протидіяти її дискримінації.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК) Охоплюють спеціальні компетентності, визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю, з урахуванням вимог професійного стандарту та специфіки НаУОА	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, зокрема в органах публічного управління та інших організаціях публічної сфери, налагоджувати співробітництво на всіх етапах вироблення політики, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організувати і планувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, удосконалити таку діяльність. СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій; розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами, налагоджувати ефективні комунікації з ними; організувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю під час вироблення політики. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, аналізувати проекти документів на відповідність цим потребам. СК07. Здатність самостійно розробляти, організувати й супроводжувати розроблення, узгодження проектів нормативно-правових актів, інших владних рішень; розробляти супровідні записки, доповіді, інші аналітичні документи; проводити їхню експертизу на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; аналізувати, інформувати, розробляти проекти програмних документів (стратегій розвитку, стратегічних планів). СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування, проводити наукові дослідження, розробляти дослідницькі проекти. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, аналізувати документи на відповідність міжнародним зобов'язанням України. СК11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування, зокрема залучати й використовувати міжнародну технічну допомогу, розробляти пропозиції щодо її залучення.

	<p>СК12. Здатність виробляти політику, базовану на доказах і цінностях, зокрема ідентифікувати та аналізувати проблеми політики; ідентифікувати заінтересовані сторони та встановлювати їхні позиції; аналізувати складові зовнішнього середовища; визначати наявні обмеження; формулювати та оцінювати альтернативи політики; готувати рекомендації про політику, що ґрунтуються на доказах і цінностях.</p> <p>СК13. Здатність здійснювати моніторинг та оцінювання політики, готувати інформацію для відповідного звітування, зокрема організувати й реалізувати моніторинг політики, стратегій, програм; оцінювати результативність і вплив політики; презентувати результати моніторингу та оцінювання політики, стратегій, програм, враховувати їх у роботі на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК14. Здатність просувати національні інтереси, залучати всі заінтересовані сторони до досягнення цілей держави на різних рівнях публічного управління та адміністрування; організувати, забезпечувати та здійснювати комунікації в секторах взаємодії між владою і громадянами, владою й бізнесом, між службовцями у владі, між органами влади, між органами влади і міжнародними організаціями.</p>
7 - Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (РН) Охоплюють результати, визначені стандартом вищої освіти, з урахуванням знань, умінь, навичок, установлених професійним стандартом, а також специфіки НаУОА</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (що перевіряється за спроможністю ідентифікувати та проаналізувати проблему політики з урахуванням позицій заінтересованих сторін; підготувати й презентувати проєкт владного рішення, що ґрунтується на оцінці варіантів і ризиків).</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення (що перевіряється за спроможністю розробити проєкт нормативно-правового акта, здійснити його експертизу, оцінку впливу на різних рівнях публічного управління та адміністрування).</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції (що перевіряється за спроможністю оцінки впливу проєкта нормативно-правового акта на рівень національної безпеки за результатами аналізу зовнішніх і внутрішніх загроз).</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження цифрового врядування, штучного інтелекту та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>

	<p>PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (що перевіряється за спроможністю розроблення пропозицій щодо формування цілей і визначення пріоритетів діяльності державного органу; розроблення проекту програмного документа (стратегії розвитку, стратегічного плану) органу влади, регіону).</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (що перевіряється за спроможністю визначення заінтересованих сторін, їхнього залучення до вироблення пропонованої політики; консультування із заінтересованими органами влади та узгодження з ними пропонованої політики).</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (що перевіряється за спроможністю здійснити експертизу нормативно-правового акта з урахуванням міжнародних зобов'язань України, її курсу на європейську та євроатлантичну інтеграцію).</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування (що перевіряється за спроможністю розробити проєкт залучення міжнародної технічної допомоги у сфері публічного управління та адміністрування).</p> <p>PH14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>PH15. Розробляти та викладати навчальні дисципліни у галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.</p> <p>PH16. Вміти розробляти та презентувати рекомендації щодо політики, що базується на обґрунтованому виборі найкращого з-поміж можливих варіантів вирішення самостійно ідентифікованої та проаналізованої проблеми політики, результатах аналізу заінтересованих сторін, складових зовнішнього середовища й виявлених обмежень, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань України.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>РН17. Підготувати і презентувати рекомендації з удосконалення діяльності органів влади на різних рівнях публічного управління та адміністрування, що базуються на результатах оцінювання політики, стратегії, програми, їхньої результативності та впливу, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань України.</p> <p>РН18. Підготувати і презентувати рекомендації із забезпечення підтримки владному рішенню, спрямованому на реалізацію доказової політики (комунікативний план), що базуються на самостійному встановленні та аналізі заінтересованих сторін, результатах консультування з ними й громадськістю, їхньому залученні до реалізації пропонованої політики, з урахуванням потреб національної безпеки і відповідно до міжнародних зобов'язань України.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Якісний склад науково-педагогічних кадрів у повній мірі відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 р.</p> <p>До реалізації програми залучені також професіонали з досвідом управлінської та фахової роботи, іноземні лектори.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітній процес проводиться у власних навчальних приміщеннях загальною площею 9170,7м², зокрема: лекційні, аудиторні приміщення - 8324,4м²; комп'ютерні лабораторії - 342,5м². Усі лекційні аудиторії обладнані мультимедійними проекторами Acer P1525 та проєкційними екранами Elite Screens Electric100V, в трьох аудиторіях встановлена акустична система Edifier X3. До послуг здобувачів вищої освіти безоплатний доступ до глобальної мережі Internet.</p> <p>Соціальна інфраструктура університету представлена: 10-ма гуртожитками для студентів (11006,1м²); 4-ма спортивними залами (503,8м²); стадіоном, спортивними майданчиками, тенісними кортами (загальною площею - 9430м²).</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення організації освітнього процесу освітньо-професійної програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ №1187 від 30.12.2015р. та Державним будівельним нормам України «Будинки і споруди. Заклади освіти. ДБН В.2.2-3:2018».</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та охоплює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бібліотеку, читальну залу з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань: https://lib.oa.edu.ua/; - офіційний сайт НаУОА: https://www.oa.edu.ua/; - автоматизований запис на вибіркові дисципліни: https://www.oa.edu.ua/ua/osvita/vybirkovyi_dystsypliny;

	<ul style="list-style-type: none"> – систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://www.oa.edu.ua/ua/info/upravlinya_zvo/yakist_osvitnoyi_diyalnosti/monitoring_vakosti_osvity; – платформу дистанційного навчання: https://moodle.oa.edu.ua/; – електронний репозитарій: https://eprints.oa.edu.ua/; – необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; – корпоративну пошту: ім'я@oa.edu.ua.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується через участь у національній кредитній мобільності, зокрема в закладах вищої освіти (наукових установах, організаціях) – партнерах НаУОА.
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується через участь у програмах міжнародної академічної мобільності, зокрема в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУОА.
Навчання іноземних здобувачів	Навчання іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами в Національному університеті «Острозька академія» відбувається на підставі Положення про навчання іноземців та осіб без громадянства у Національному університеті «Острозька академія» та виконання правил прийому до Національного університету «Острозька академія» в поточному році.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Програма складається з обов'язкової (87 кредитів ЄКТС, 72 %) й вибіркової (33 кредити ЄКТС, 28 %⁷) освітніх компонент.

Обов'язкову компоненту (11 складових) утворюють цикли загальної (1.1), професійної (1.2) й практичної підготовки (1.3) обсягом 27, 39 і 21 кредит ЄКТС, відповідно.

Обов'язкову компоненту сфокусовано на здобутті повної вищої освіти в галузі публічного управління та адміністрування відповідно до вимог стандарту вищої освіти⁸ та з урахуванням професійного стандарту⁹ в частині реалізації трудових функцій «Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики», «Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики», «Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів», «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції».

⁷ Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобувачі мають право на вибір дисциплін в обсязі не менше 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня освіти.

⁸ <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinny-a-ta-administruvannya-magistr.pdf>

⁹ <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=1be914cc-b2df-4974-bcba-79048ae490ca>

2.1. Перелік компонент програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкова компонента програми			
<i>1.1. Цикл загальної підготовки</i>			
25.141	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	6	залік
23.184	Теорія і практика демократичного врядування (модулі: Філософія та історія демократичного врядування; Конституція й інституційна організація держави та суспільства; HR-менеджмент та професійний розвиток у демократичному врядуванні)	6	екзамен
25.119	Методологія публічного управління та адміністрування (модулі: Методи для врядування, суспільної політики і комунікацій; Методологія наукових і прикладних досліджень; Методика розроблення й викладання навчальних дисциплін)	6	залік
23.185	Процес вироблення політики в Україні та ЄС (модулі: Процес політики, базованої на доказах і цінностях; Процедури аналізу політики; Моніторинг та оцінювання політики й комунікацій)	9	залік, екзамен
<i>1.2. Цикл професійної підготовки</i>			
25.120	Економіка і фінанси в публічному управлінні та адмініструванні (модулі: Економіка для належного врядування; Макроекономіка та врядування; Суспільні фінанси та бюджетування політик)	9	залік, екзамен
25.121	Комунікації в демократичному врядуванні (модулі: Теорія комунікації: вплив медіа і критичне мислення; Взаємодія уряду, бізнесу та громадянського суспільства; Суспільна й культурна дипломатія)	8	заліків – 3
08.730	Стратегічне управління (модулі: Управління змінами, проектами та інноваціями; Стратегічне управління та планування; Стратегії нейтралізації загроз національним інтересам)	9	залік – 1; іспит – 1
25.122	Публічне управління та адміністрування в Україні та ЄС (модулі: Творення політики в ЄС та євроінтеграція України; Сервісна держава: адміністративна процедура і стандарти належного врядування; Децентралізація, регіональний і місцевий розвиток)	7	заліків – 3
25.123	Цифрове врядування (модулі: Електронний уряд; Цифрова економіка та врядування; Моделювання рішень у цифровому суспільстві)	8	залік – 1
Обсяг дисциплін циклу професійної підготовки – 39 кредитів (1170 годин)			
<i>1.3. Цикл практичної підготовки</i>			
25.124	Курсова робота	3	залік – 1
31.104	Асистентська практика	8	залік – 1
31.106	Науково-дослідницька практика		залік – 1
30.107	Кваліфікаційна робота	9	
Обсяг дисциплін циклу практичної підготовки – 21 кредит (630 годин)			
Загальний обсяг обов'язкової компоненти – 87 кредитів (2610 годин)			
2. Вибіркова компонента програми			

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
<i>2.1. Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>			
Обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки – 24 кредити (720 годин)			
<i>2.2. Вибіркові дисципліни наукової підготовки</i>			
Обсяг дисциплін наукової підготовки – 9 кредитів (270 годин)			
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 33 кредити (990 годин)			
3. Підсумкова атестація			
OK12	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	-/3	іспит
OK13	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	-/4	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 120 кредитів (3600 годин)			

2.2. Зведені дані про програму

Навчальна дисципліна, вид робіт	Кредитів		Годин	
	мін.	макс.	мін.	макс.
1. Обов'язкова компонента програми	87		2610	
1.1. Цикл загальної підготовки	27		810	
1.2. Цикл професійної підготовки	39		1170	
1.3. Цикл практичної підготовки	21		630	
2. Вибіркова компонента програми	33		990	
2.1. Дисципліни професійної й практичної підготовки	24		720	
2.2. Вибіркові дисципліни наукової підготовки	9		270	
Загалом		120		3600

2.3. Структурно-логічна схема програми

Структурно-логічну схему програми наведено в Додатку А.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів за програмою здійснюється у формі публічного й відкритого захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

У кваліфікаційній (магістерській) роботі має бути розв'язана складна спеціалізована задача чи комплексна проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики й характеризується невизначеністю умов і вимог.

Основні вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи викладені в Положенні про кваліфікаційну (дипломну) роботу здобувача вищої освіти Національного університету «Острозька академія»¹⁰.

Усі роботи перевіряють на дотримання норм академічної доброчесності¹¹.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання за програмою вимогам стандарту вищої освіти¹² і проводиться за встановленим порядком у семестрі 3.

¹⁰ https://www.oa.edu.ua/publik_information/polozhennya_pro_kvalifikatsivnu_robotu.pdf

¹¹ https://www.oa.edu.ua/publik_information/polojennia_pro_perevirku_plagiatu.pdf

¹²

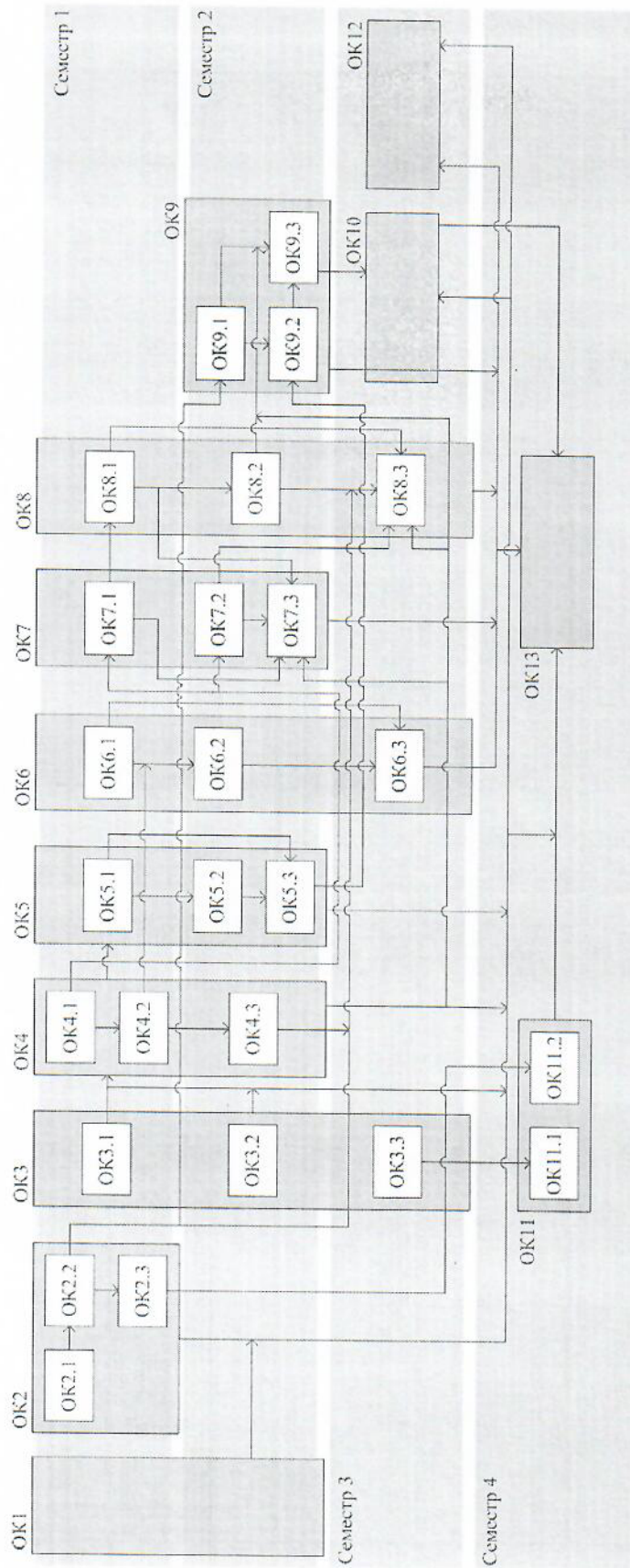
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinny-a-ta-administruvannya-magistr.pdf>

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Матрицю відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам програми наведено в Додатку Б.

Матрицю забезпечення програмних результатів навчання освітніми компонентами програми наведено в Додатку В.

ДОДАТОК А
Структурно-логічна схема програми



ДОДАТОК В
Матриця забезпечення програмних результатів навчання освітніми компонентами програми

Результат	Обов'язкова компонента													
	25. 141	23. 184	25. 119	23. 185	25. 120	25. 121	08. 730	25. 122	25. 123	25. 124	25. 104	25. 106	31. 107	31. 107
PH01	+		+					+						+
PH02		+		+				+						+
PH03				+										+
PH04				+					+					+
PH05								+						+
PH06		+			+			+						+
PH07					+			+						+
PH08				+				+						+
PH09	+								+					+
PH10	+								+					+
PH11				+				+						+
PH12	+				+									+
PH13	+							+						+
PH14	+				+			+						+
PH15				+									+	
PH16					+							+		+
PH17					+			+				+		+
PH18					+							+		+